



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliative și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: FORSAN - Formare pentru sănătate - sprijinirea recuperării eficiente în sistemul spitalicesc

Cod MySMIS: 349197

Versiunea 4.0: August 2026

METODOLOGIE DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

realizată în cadrul proiectului cod SMIS: 349197, intitulat: "FORSAN - Formare pentru sanatate - sprijinirea recuperării eficiente în sistemul spitalicesc" conform contractului de finanțare nr. 100625/29.08.2025, finanțat din Programul Sănătate în cadrul apelului PS/640/PS_P2/OP4/ESO4.11/PS_P2_ESO4.11_A3

Manager proiect,
Dr. Baltag Doru



Cap 1 - Cadrul general. Cadrul legal. Informații despre proiect

I. Cadrul general aplicabil

Prezenta Metodologie de selecție se elaborează în vederea selectării membrilor Grupului Țintă ce vor participa la activitățile de formare din cadrul proiectului "FORSAN - Formare pentru sanatate - sprijinirea recuperării eficiente în sistemul spitalicesc", cod SMIS: 349197, proiect finanțat în cadrul Programului Sănătate 2021-2027 din Fondul Social European Plus (FSE+) și bugetul național.

Proiectul se implementează în parteneriat, astfel:

Lider de proiect: SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE IAȘI

Partener 1: ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA - FILIALA IAȘI

Partener 2: UNIVERSITATEA DE MEDICINA ȘI FARMACIE "GRIGORE T. POPA" DIN IAȘI

Perioada de implementare a proiectului: 39 luni, 29.08.2025 - 28.11.2028.

Prezenta Metodologie de selecție Grup Țintă este elaborată în cadrul subactivității:

2.1. Organizarea și derularea acțiunilor de formare pentru personalul implicat în domeniul reabilitare/recuperare.

În ceea ce privește selecția și gestionarea Grupului Țintă, responsabilitățile se împart între toți partenerii proiectului, după cum urmează:

Lider de proiect: SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE IAȘI

- Colaborează cu partenerii la elaborarea cadrului metodologic privind selecția Grupului Țintă;
- Participă, alături de parteneri, la realizarea efectivă a selecției Grupului Țintă pentru: medici, asistenți medicali, fiziokinetoterapeuți, kinetoterapeuți, infirmiere și brancardieri;
- Colaborează cu partenerul 2 pentru acreditarea programului de formare pentru medici de către Colegiul Medicilor din România;
- Colaborează cu partenerul 1 pentru acreditarea programului de formare pentru asistenți medicali de către Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- Este responsabil de acreditarea programului de formare pentru kinetoterapeuți de către Colegiul Fizioterapeuților din România;
- Coordonează/organizează 36 de sesiuni de formare;
- Realizează Planul de organizare pentru 36 de sesiuni de formare, după cum urmează: 5 pentru fiziokinetoterapeuți/kinetoterapeuți, 5 pentru infirmiere, 2 pentru brancardieri, 8 pentru asistenți medicali și 16 pentru medici.

Partener 1: ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA - FILIALA IAȘI

- Colaborează cu partenerii la elaborarea cadrului metodologic privind selecția Grupului Țintă;
- Participă, alături de parteneri, la realizarea efectivă a selecției Grupului Țintă pentru: medici, asistenți medicali, fiziokinetoterapeuți, kinetoterapeuți, infirmiere și brancardieri;
- Colaborează cu liderul de proiect pentru acreditarea programului de formare pentru



- asistenți medicali de către Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- Coordonează/organizează 27 de sesiuni de formare pentru asistenți medicali;
 - Realizează Planul de organizare pentru 27 de sesiuni de formare a asistenților medicali;
 - Menține legătura cu filialele OAMGMAMR în cadrul cărora se desfășoară cursurile, în vederea procesului de acreditare, a comunicării calendarului și a raportării cursurilor desfășurate.

Partener 2: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "GRIGORE T. POPA" DIN IAȘI

- Colaborează cu partenerii la elaborarea cadrului metodologic privind selecția Grupului Țintă;
- Participă, alături de parteneri, la realizarea efectivă a selecției Grupului Țintă pentru: medici, asistenți medicali, fiziokinetoterapeuți, kinetoterapeuți, infirmiere și brancardieri;
- Colaborează cu liderul de proiect pentru acreditarea programului de formare pentru medici de către Colegiul Medicilor din România;
- Coordonează/organizează 12 de sesiuni de formare;
- Realizează Planul de organizare pentru 12 sesiuni de formare a medicilor.

II. Cadrul legal aplicabil

Prezenta Metodologie se întocmește în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente:

- Ghidul Solicitantului “Îmbunătățirea accesibilității și a eficacității serviciilor de reabilitare/recuperare, de îngrijire paliativă și îngrijiri la domiciliu și de spitalizare prelungită pentru bolile cronice, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului implicat în furnizarea serviciilor”;
- Manualul Beneficiarului Programului Sănătate varianta iulie 2024;
- Regulamentul UE nr. 2021/ 1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+);
- Regulamentul (UE) nr. 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- Regulamentul (UE) nr. 2020/ 852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/ 2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/ 852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de



mediu;

- Hotărârea Guvernului nr. 1.004/ 2023 privind aprobarea Strategiei Naționale de Sănătate pentru perioada 2023–2030;
- Hotărârea Guvernului nr. 440 din 30 martie 2022 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 560 din 28 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români Aparținând Minorității Rome pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 490 din 6 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027 și Planul operațional privind implementarea Strategiei, aprobate de Guvern;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
- Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Ghidul privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027;
- Condiția favorizantă orizontală "Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului";
- Hotărârea de Guvern nr. 1547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind Promovarea Egalității de Șanse și de Tratatament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Directiva 2006/54/CE privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă (reformă);
- Directiva (UE) nr. 79/7 privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
- Directiva UE nr. 2000/78/CE de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- Directiva (UE) nr. 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare nr. FSE/PS/ 64015/30.04.2024;
- Decizia CMR nr. 12/2018 privind reglementarea sistemului național de educație medicală continuă, a criteriilor și normelor de acreditare a furnizorilor de educație medicală continuă precum și a sistemului procedural de evaluare și creditare a activităților de educație medicală continuă adresate medicilor;
- Hotărârea Consiliului Național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 10/2021 din 23 martie 2021 pentru aprobarea Normelor de creditare a formelor de educație medicală continuă
- Hotărârea Consiliului național nr. 21/2017 pentru aprobarea Normelor de acreditare a furnizorilor de educație medicală continuă

III. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului: Proiectul își propune creșterea accesibilității și a eficienței serviciilor de reabilitare și recuperare medicală, prin dezvoltarea de instrumente operaționale standardizate și consolidarea competențelor



profesionale ale personalului implicat în furnizarea acestor servicii. Prin elaborarea de ghiduri de practică, proiectul contribuie la unificarea abordărilor terapeutice și la creșterea calității actului medical, asigurând astfel intervenții mai rapide, mai bine coordonate și adaptate nevoilor reale ale pacienților. Formarea profesională diferențiată, desfășurată pe categorii de personal (medici, asistenți, fiziokinetoterapeuți, infirmieri și brancardieri), răspunde nevoilor specifice identificate la nivelul sistemului de sănătate, promovând lucrul în echipe multidisciplinare și utilizarea corectă a instrumentelor moderne de evaluare și intervenție. În acest mod, proiectul susține îmbunătățirea calității vieții pacienților care beneficiază de reabilitare, crește șansele de reintegrare socio-profesională și reduce presiunea asupra sistemului sanitar, prin prevenirea complicațiilor, a recidivelor și a spitalizărilor repetate.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- ❖ Creșterea calității și eficienței actului medical în domeniul reabilitării/recuperării prin dezvoltarea și validarea a minimum 4 instrumente metodologice naționale (ghiduri de practică). Acest obiectiv urmărește standardizarea intervențiilor în reabilitare, reducerea variațiilor în practica medicală și crearea unui cadru unitar aplicabil la nivel național.
- ❖ Îmbunătățirea competențelor profesionale a 1500 de specialiști din domeniul reabilitării (medici, asistenți medicali, fiziokinetoterapeuți, infirmieri, brancardieri) prin desfășurarea de programe de formare continuă acreditate. Acest obiectiv contribuie la actualizarea cunoștințelor și abilităților personalului, facilitând aplicarea noilor ghiduri și protocoale în activitatea curentă.
- ❖ Reducerea inegalităților regionale în accesul la servicii de formare și reabilitare prin implementarea intervenției la nivel național, implicând persoane din cadrul tuturor regiunilor de dezvoltare ale României și diseminând resursele educaționale prin canale digitale și rețele instituționale.

Cap 2 - Principii orizontale (La nivel de proiect)

I. Acțiuni menite să garanteze EGALITATE DE ȘANSE, DE GEN, NEDISCRIMINARE ȘI ACCESIBILITATE PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

Metodologia de selecție a Grupului Țintă se aliniază principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, egalitatea de gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. Grupul Țintă va fi selectat într-un mod deschis, transparent și echitabil, fără discriminări pe criterii de gen, sex, origine etnică, rasă, religie, dizabilitate, orientare sexuală, vârstă, apartenență la o categorie socială defavorizată sau alte criterii care ar putea restrânge accesul egal la drepturile și oportunitățile oferite de proiect. Procesul de selecție se va desfășura în toate regiunile țării, inclusiv în regiunile mai puțin dezvoltate, pentru a asigura reprezentativitate teritorială și acces egal la formare.

Egalitate de gen

Grupul Țintă va fi selectat din ambele sexe, iar toate activitățile proiectului vor fi adaptate pentru a răspunde nevoilor și perspectivelor diferite ale femeilor și bărbaților. Proiectul garantează acces egal la resurse, formare și certificare profesională, promovând egalitatea de gen și oportunități echitabile pentru toți participanții. Participarea la formare se va monitoriza prin indicatori specifici, pentru a evalua echilibrul între femei și bărbați și pentru a permite o monitorizare reală a impactului din perspectiva genului.

Nediscriminare

Se evită orice tratament nedrept sau excludere a participanților din Grupul Țintă pe



criterii de rasă, etnie, limbă, religie, categorie socială, gen, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate sau alte caracteristici personale. Procesul de selecție și recrutare va fi transparent și echitabil, oferind tuturor participanților acces egal la formare și la resursele proiectului.

Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

Proiectul asigură accesibilitatea completă pentru persoanele cu dizabilități, printr-o abordare integrată ce vizează atât accesul fizic la activitățile de formare, cât și accesul informațional și digital. Locațiile fizice în care se vor desfășura sesiunile de instruire vor fi selectate astfel încât să respecte în totalitate cerințele legale privind accesibilizarea spațiilor: rampă de acces, lifturi funcționale, semnalizare vizuală corespunzătoare, grupuri sanitare adaptate și circuite accesibile persoanelor cu mobilitate redusă. Aceste elemente vor fi verificate înainte de demararea fiecărei sesiuni. Materialele educaționale vor fi puse la dispoziția participanților și în format electronic accesibil, însoțite de elemente vizuale clare, structură logică a conținutului și, dacă este necesar, transcrieri sau materiale video subtitrate. Se vor adopta măsuri suplimentare în cazul participanților cu dizabilități senzoriale sau cognitive, pentru a facilita învățarea și implicarea activă. De asemenea, în procesul de selecție a grupului țintă, va fi aplicat în mod ferm principiul egalității de șanse, prin asigurarea accesului nediscriminatoriu al persoanelor cu dizabilități. Acestea vor beneficia de oportunități egale de participare, în baza competențelor profesionale și a rolului lor în serviciile de reabilitare, fără nicio excludere.

Cap 3 - Grupul țintă

Grupul țintă al proiectului este compus din 1.500 de profesioniști implicați direct în furnizarea de servicii de reabilitare și îngrijiri suport asociate actului medical. Aceștia sunt organizați în cinci subcategorii: 560 medici, 700 asistenți medicali generaliști și balneofizioterapie, 100 fiziokinetoterapeuți/kinetoterapeuți, 100 infirmiere și 40 brancardieri. Această structură reflectă distribuția responsabilităților în echipele multidisciplinare de reabilitare și este fundamentată pe deficitele și nevoile evidențiate în documente strategice precum Strategia Națională de Sănătate 2023-2030, Planul General Regional de Servicii Sanitare și Masterplanurile regionale.

Distribuția grupului țintă:

- 90% din totalul grupului țintă va fi localizat în regiuni mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia);
- 10 % din totalul grupului țintă trebuie să fie localizat în regiunea dezvoltată București-Ilfov.

Condiții generale de eligibilitate a participanților:

- Personal implicat în furnizarea de servicii de: reabilitare/recuperare, din care: medici, asistenți medicali generaliști și balneofizioterapie, fiziokinetoterapeuți/kinetoterapeuți, infirmiere și brancardieri;
- Personal din autoritățile publice centrale (inclusiv servicii deconcentrate) și locale ale sistemului public de sănătate.

Condiții specifice de eligibilitate a participanților:

Pentru a fi eligibili, participanții trebuie să respecte cumulativ toate condițiile de mai jos:

- Să facă parte din una din categoriile profesionale: medici, asistenți medicali generaliști și balneofizioterapie, fiziokinetoterapeuți/kinetoterapeuți, infirmiere, brancardieri;
- Să fie implicați în furnizarea de servicii de reabilitare/recuperare;
- Persoana trebuie să lucreze într-o unitate sanitară publică sau instituție publică implicată în serviciile menționate (recuperare/reabilitare);



- Trebuie să aibă un raport de muncă activ pe perioadă determinată sau nedeterminată.

Programele de formare vor fi desfășurate în patru centre regionale principale:

- Iași (Grup țintă din: Regiunea Nord-Est).
- Brașov (Grup țintă din: Regiunea Centru, Nord-Vest și Vest),
- Constanța (Grup țintă din: Regiunea Sud-Est),
- București-Ilfov (Grup țintă din: București- Ilfov - 10% din totalul grupului țintă, Sud-Vest Oltenia, Sud-Muntenia).

Localizarea grupului țintă va fi interpretată **EXCLUSIV** din perspectiva **locului unde se află unitatea sanitară publică/instituția publică** (implicată în furnizarea serviciilor mai sus menționate) în care își desfășoară activitatea și cu care are încheiat un contract de muncă/raport de serviciu (perioadă determinată sau nedeterminată).

Legătura funcțională cu furnizarea de servicii de reabilitare/recuperare se demonstrează exclusiv prin **adeverința de angajat (ANEXA 3)**, care menționează faptul că “în cadrul activității profesionale, angajatul este implicat și în activități de recuperare/reabilitare a pacientului”.

Distribuția grupului țintă între parteneri:

Lider de proiect: SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE IAȘI - 720 de participanți, respectiv:

- 320 medici;
- 160 asistenți medicali;
- 100 fiziokinetoterapeuți/kinetoterapeuți;
- 100 infirmiere;
- 40 brancardieri.

Partener 1: ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA - FILIALA IAȘI

540 de participanți, respectiv:

- 540 asistenți medicali.

Partener 2: UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "GRIGORE T. POPA" DIN IAȘI

240 de participanți, respectiv:

- 240 medici.

Precizări privind evitarea dublei finanțări:

Pentru evitarea situațiilor de dublă finanțare, beneficiarul proiectului se va asigura că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile. (dublă finanțare).

Nu se va considera dublă finanțare situația în care aceeași persoană din grupul țintă va beneficia de două sau mai multe sesiuni de formare care au conținut diferit/tematică diferită sau situația în care aceeași persoană din grupul țintă va beneficia/ a beneficiat în proiecte diferite de sesiuni de formare diferite, inclusiv proiecte finanțate din perioada 2014-2020 POCU (de ex. sesiuni de formare care au curriculum diferit).

Verificarea absenței dublei finanțări se va realiza prin:



1. Declarația de disponibilitate și eligibilitate a candidatului - ANEXA 1, prin care acesta atestă că nu a beneficiat și nu beneficiază de activități de formare cu aceeași tematică/același curriculum finanțate din fonduri publice sau europene.
2. Corelarea cu baza de date internă a proiectului.

Cap 4 - Detalii program de formare

I. Informații program de formare

Programul de formare va cuprinde **75 de sesiuni** desfășurate în perioada august 2026 - octombrie 2028, în următoarele **centre regionale**:

- Iași (25 sesiuni)
- Brașov (25 sesiuni)
- Constanța (18 sesiuni)
- București-Ilfov (7 sesiuni)

Fiecare sesiune va fi organizată în format clasic, față în față, pe durata a 3 zile (total de max. 16 ore), pentru cel mult 20 de participanți din aceeași categorie profesională.

Cursurile destinate categoriilor din grupul țintă se vor desfășura conform unui **curriculum de formare** structurat în 4 module și elaborat pe baza ghidurilor realizate în cadrul Activității 1 a proiectului.

Cele 4 **module** sunt:

1. Reabilitarea afecțiunilor aparatului locomotor;
2. Reabilitarea funcțională în afecțiuni cardiovasculare și respiratorii;
3. Reabilitarea neuromotorie în afecțiuni neurologice centrale și periferice;
4. Integrarea tehnologiei în recuperare.

Evaluarea cursanților se va desfășura în 2 etape:

- la finalul fiecărui modul de pregătire - evaluare formativă (teoretică și practică);
- la finalizarea programului - evaluare sumativă (teoretică și practică).

Certificarea participanților se va realiza prin eliberarea diplomelor de participare și acordarea numărului de credite aferent fiecărei categorii profesionale, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, astfel:

Vor primi credite EMC următoarele categorii profesionale:

- Medici;
- Asistenți medicali - 16 credite EMC;
- Fiziokinetoterapeuți/kinetoterapeuți.

Celelalte categorii profesionale implicate în grupul țintă al proiectului vor primi certificate de participare care atestă finalizarea cursurilor, respectiv categoriile:

- Infirmiere;
- Brancardieri.

Cursul este creditat cu 16 credite CMR pentru medici, respectiv 16 credite EMC pentru asistenți medicali și 16 credite EMC pentru fiziokinetoterapeuți. Creditarea se realizează conform prevederilor legale aplicabile fiecărei categorii de Grup Țintă.



Cap 5 - Descrierea procedurii de selecție

I. Principii aplicabile

- **Egalitate de șanse și nediscriminare** - Procesul de selecție derulat în cadrul proiectului se desfășoară fără a permite sau încuraja discriminarea pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, statut social, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV sau apartenență la grupuri defavorizate.
- **Confidențialitate** - Toate aplicațiile depuse, precum și informațiile furnizate de candidați, sunt tratate cu respectarea strictă a principiului confidențialității.
- **Legalitate și protecția datelor cu caracter personal** - Procesul de selecție respectă prevederile legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu Legea nr. 677/2001, Regulamentul (UE) 2016/679 și legislația aplicabilă.
- **Obiectivitate și tratament egal** - Evaluarea candidaților se realizează pe baza unor criterii clare și metode specifice, aplicate în mod unitar și obiectiv tuturor participanților, fiecare decizie fiind justificată în mod transparent și demonstrabil.
- **Transparență** - Informațiile relevante privind procesul de selecție sunt făcute publice și sunt accesibile tuturor persoanelor interesate.
- **Responsabilitate și asumarea răspunderii** - Sunt definite clar atribuțiile și responsabilitățile persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestuia.

II. Etapele procedurii de selecție

- a. Constituirea Comisiei de selecție;
- b. Publicarea Metodologiei și Anunțului de selecție;
- c. Depunerea aplicațiilor;
- d. Evaluarea aplicațiilor primite și desemnarea candidaților admiși;
- e. Soluționarea contestațiilor (dacă este cazul).

Procesul de selecție este unul continuu raportat la structura Grupului Țintă conform Contractului de finanțare, respectiv a Cererii de finanțare aprobate, precum și la planificarea sesiunilor de formare conform necesităților din implementare.

Comisia de selecție:

(1) Va fi constituită o **Comisie de Selecție (CS)** la nivelul parteneriatului, formată din personal din cadrul fiecărui partener, numit prin Decizie internă în cadrul fiecărei instituții. De asemenea, constituirea și componența Comisiei de Selecție vor fi aprobate și printr-o decizie emisă la nivelul parteneriatului, validată de managerul de proiect. Fiecare partener va desemna 1-2 membri în comisia de selecție, care vor avea responsabilitățile descrise la pct.(2)

(2) Comisia de Selecție are următoarele **responsabilități principale:**

- a. Elaborarea și publicarea anunțului de selecție;
- b. Distribuirea anunțului de selecție;
- c. Primirea și înregistrarea dosarelor depuse de candidați;
- d. Analiza și evaluarea dosarelor candidaților;
- e. Centralizarea și sintetizarea rezultatelor evaluării;
- f. Comunicarea rezultatelor procesului de evaluare către candidați;
- g. Redactarea procesului-verbal de selecție;



h. Întocmirea situațiilor centralizate și a listelor cu persoanele admise, respinse și cele încadrate pe lista de rezervă.

(3) Membrii Comisiei de Selecție implicați în evaluarea candidaturilor în cadrul procesului de selecție au obligația de a respecta următoarele reguli și principii:

- a. Îndeplinirea atribuțiilor asumate cu integritate, imparțialitate și responsabilitate;
- b. Abținerea de la evaluare ori de câte ori se constată existența unui potențial sau real conflict de interese;
- c. Analizarea candidaturilor în mod obiectiv, exclusiv pe baza criteriilor prevăzute în prezenta Metodologie, cu respectarea principiilor transparenței, egalității de șanse și nediscriminării, indiferent de vârstă, gen, rasă, origine etnică sau socială, ori apartenența la grupuri dezavantajate;
- d. Asigurarea confidențialității informațiilor și a datelor cu caracter personal ale candidaților;
- e. Respectarea prevederilor prezentei Metodologii, precum și a termenelor stabilite pentru constituirea Grupului Țintă al proiectului;
- f. Arhivarea și păstrarea în condiții de securitate corespunzătoare a dosarelor candidaților, în format fizic, aferente procesului de selecție pentru Grupul Țintă al proiectului.

Anunțul de selecție:

- (1) Comisia de Selecție (CS), va elabora Anunțul de selecție în conformitate cu criteriile prevăzute în Cererea de finanțare aprobată, precum și în Ghidul solicitantului “Îmbunătățirea accesibilității și a eficacității serviciilor de reabilitare/ recuperare, de îngrijire paliativă și îngrijiri la domiciliu și de spitalizare prelungită pentru bolile cronice, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului implicat în furnizarea serviciilor”.
- (2) Anunțul de selecție va fi promovat:
 - A. Prin publicarea pe website-urile celor trei parteneri: SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE IASI, ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA - FILIALA IAȘI, UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "GRIGORE T. POPA" DIN IAȘI.
 - B. Prin mijloace online: social-media, website-urile partenerilor, asociații medicale etc.
 - C. Diseminare către instituții: autorități publice ale sistemului public de sănătate, alte unități medicale publice etc.
- (3) Anunțul de selecție trebuie să includă, cel puțin, următoarele informații:
 - A. Informații de identificare ale proiectului și contextul implementării acestuia (Program Sănătate, Axa prioritară, Domeniul Major de Intervenție, titlul proiectului etc.);
 - B. Detalii despre activități, perioada de implicare în Grupul Țintă și programul sesiunilor deschise pentru înscriere;
 - C. Condițiile generale și specifice obligatorii, conform Cererii de finanțare și Ghidului aferent, precum și cele prevăzute la art 3. Grup Țintă;
 - D. Documentele necesare pentru înscriere;
 - E. Termenele și procedura pentru contestarea rezultatelor procesului de selecție.

III. Depunerea dosarelor de înscriere

(1) Orice persoană care îndeplinește simultan condițiile generale și specifice obligatorii stabilite în Cererea de finanțare și în Ghid, prezentate la **Capitolul 3 - GRUP ȚINTĂ**, poate participa la procesul de selecție destinat recrutării Grupului Țintă.



(2) Depunerea **dosarelor de înscriere** se realizează online, prin completarea și trimiterea formularului de înscriere pe platforma **forsan.scr.ro**, împreună cu transmiterea documentelor scanate prevăzute mai jos.

(3) Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele **DOCUMENTE**, care se vor transmite în **format pdf**:

1. Copie după cartea de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
Nota: Noile CI electronice vor fi însoțite de dovada domiciliului;
2. Copie certificat căsătorie (unde este cazul);
3. Copie după diplome de studii relevante care să ateste categoria profesională eligibilă a grupului țintă;
4. Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal - ANEXA 2;
5. Declarație privind eligibilitatea și disponibilitatea participării la programele de formare - ANEXA 1;
6. Adeverința de salariat sau orice alt document care să ateste angajarea candidatului într-o unitate sanitară publică/instituția publică implicată în servicii de recuperare/reabilitare - ANEXA 3;
7. CV.

Toate documentele de mai sus, cu excepția CV-ului, vor fi prezentate în original în prima zi a sesiunii de formare, în vederea certificării conformității.

(4) Formularele de înscriere și documentele aferente vor fi transmise cu cel puțin **9 zile lucrătoare** înainte de începerea fiecărei sesiuni de formare pentru care s-a realizat înscrierea.

Depunerea dosarului după termenul-limită precizat atrage automat respingerea candidaturii pentru includerea în Grupul Țintă.

Prin excepție, în situația în care numărul maxim de participanți aferent sesiunii lansate nu a fost atins, comisia de selecție își rezervă dreptul de a evalua și dosarele depuse după expirarea termenului, în limita timpului și resurselor disponibile.

Comisia de selecție poate solicita participanților clarificări scrise pe e-mail cu privire la documentele depuse și/sau informațiile transmise, acordând un termen de 3 zile lucrătoare pentru transmiterea răspunsului. Răspunsurile primite la clarificări pe adresa de e-mail forsan@scr.ro se anexează la dosarul candidatului și sunt luate în considerare în procesul de evaluare.

IV. Evaluarea dosarelor și desemnarea candidaților admiși

Analiza dosarelor:

Selecția Grupului Țintă se va realiza printr-o evaluare **administrativă** și de **eligibilitate a dosarelor depuse**, efectuată de comisia de selecție. Pentru ca un dosar să fie acceptat, acesta trebuie să conțină toate documentele solicitate și să respecte condițiile obligatorii prevăzute în Anunțul de selecție.



Selecția dosarelor:

Selecția dosarelor se va realiza gradual, pe toată perioada proiectului, pentru a preveni și limita potențialul abandon al membrilor grupului țintă selectați sau schimbări în situația persoanelor selectate. Procesul de selecție a grupului țintă va începe imediat după publicarea fiecărui anunț de selecție și se va încheia odată cu postarea rezultatelor pe site-ul scr.ro.

Comisia de selecție va analiza și decide asupra candidaturilor, acordând calificativul „ADMIS” sau „RESPINS”, ținând cont de numărul de locuri disponibile pentru fiecare categorie profesională din proiect. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea înregistrării dosarelor eligibile, până la ocuparea tuturor locurilor disponibile în cadrul fiecărei sesiuni de formare.

Lista de rezervă și înlocuirea candidaților:

Candidații eligibili ale căror dosare au fost validate, dar care nu au fost selectați în limita locurilor disponibile aferente sesiunii de formare pentru care au aplicat, sunt înscrși pe lista de rezervă, în ordinea înregistrării dosarelor, **pentru maxim 10 de locuri/sesiune.**

De asemenea, candidații eligibili care se înscriu la o sesiune de formare organizată într-o regiune diferită de cea în care își desfășoară activitatea profesională și care nu sunt admiși în limita locurilor disponibile vor fi incluși pe lista de rezervă. Aceștia își păstrează eligibilitatea pentru ocuparea locurilor care devin disponibile ulterior sau pentru participarea la sesiuni viitoare organizate în cadrul proiectului, cu respectarea condițiilor de eligibilitate și a repartizării grupului țintă.

În situația în care un candidat declarat ADMIS renunță la participare, nu se prezintă la sesiunea de formare sau își pierde statutul de eligibilitate în urma verificării documentelor justificative, locul acestuia va fi ocupat de următorul candidat eligibil aflat pe lista de rezervă, în ordinea înregistrării dosarelor.

Candidatul admis care nu poate participa la sesiunea de formare este obligat să notifice în scris organizatorul cât mai curând posibil la adresa de email forsan@scr.ro, dar cel târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunilor de formare, pentru a permite înlocuirea sa din lista de rezervă.

Absența unui candidat admis de la activitățile de formare, fără notificare prealabilă și fără un motiv justificat, va fi înregistrată în evidențele proiectului și poate fi avută în vedere în cazul unei solicitări ulterioare de participare în cadrul proiectului.

Înlocuirea unui candidat admis se realizează prin selectarea următorului candidat eligibil înscris pe lista de rezervă, în ordinea stabilită prin procesul de selecție. Această modificare se consemnează într-un document anexat procesului-verbal de selecție, întocmit de Comisia de selecție, pentru asigurarea trasabilității procesului. În situația în care lista de rezervă este epuizată, locurile rămase disponibile vor fi ocupate în cadrul sesiunilor ulterioare de selecție organizate în proiect.

Candidații eligibili înscrși pe lista de rezervă care nu au fost admiși la sesiunea de formare pentru care au aplicat își păstrează eligibilitatea pentru participarea la sesiuni viitoare ale



aceluiași program de formare, organizate în aceeași regiune, fără a fi necesară depunerea unui nou dosar de înscriere, cu condiția ca documentele care atestă eligibilitatea, inclusiv adeverința de salariat, să fie valabile la data admiterii efective.

În cazul în care numărul de candidați admiși pentru o sesiune de formare este sub capacitatea planificată a grupei, se pot lua următoarele măsuri:

- a. Intensificarea acțiunilor de recrutare și reprogramarea sesiunii;
- b. Comasarea participanților cu o altă sesiune din aceeași regiune; sau
- c. Desfășurarea sesiunii cu un număr redus de participanți, cu documentarea eforturilor de recrutare efectuate.

Departajare:

În cazul în care numărul de candidați eligibili depășește numărul de locuri disponibile, selecția participanților se va realiza pe baza criteriilor de departajare prezentate mai jos, pentru a asigura un proces transparent, echitabil și nediscriminatoriu.

Criterii specifice de departajare:

1. **Criteriul C1: Localizarea candidatului**
Vor avea prioritate candidații localizați din punct de vedere profesional în regiunea/regiunile vizate de respectiva etapă a procesului de selecție. Localizarea din punct de vedere profesional este dată de sediul angajatorului.
2. **Criteriul C2: Ordinea de înregistrare a dosarelor**
Înregistrarea în Grupul Țintă se va face în ordinea de înregistrare a dosarelor, conform principiului “primul sosit, primul servit”, ținând cont de numărul de locuri disponibile pentru fiecare categorie profesională pentru care se face selecția.

Criteriile specifice de departajare vor fi raportate la obligațiile asumate în cererea de finanțare referitoare la distribuția Grupului Țintă versus regiuni mai dezvoltate / regiuni mai puțin dezvoltate. Explicit, 90% din totalul grupului țintă va fi localizat în regiuni mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia); 10% din totalul grupului țintă va fi localizat în regiunea dezvoltată - București-Ilfov.

Rezultatele selecției:

Rezultatul selecției va fi comunicat individual fiecărui participant, prin e-mail, prin intermediul platformei de înscriere, incluzând mențiunea „admis” sau „respins” și codul unic atribuit, pe baza căruia participantul va fi identificat în listele oficiale publicate pe website-ul Beneficiarului (SCR).

Managementul Riscurilor în selecție:

Riscuri potențiale:

- Număr insuficient de candidați;
- Abandon după selecție;
- Documente incomplete;
- Dezechilibru pe categorii profesionale

Măsuri pentru asigurarea atingerii valorii minime a indicatorului grup țintă:

- Campanii suplimentare de informare;



- Listă de rezervă;
- Asistență în completarea documentației;
- Recrutare direcționată.

(4) Monitorizarea structurii grupului țintă:

Se va urmări permanent:

- Atingerea numărului total de 1.500 participanți;
- Respectarea structurii pe subcategorii profesionale;
- Distribuția echilibrată regional;
- Îndeplinirea indicatorilor asumați în cererea de finanțare.

În cazul dezechilibrelor, se vor lansa sesiuni suplimentare de recrutare dedicate subcategoriilor deficitare.

V. Soluționarea contestațiilor

- (1) Contestațiile privind respingerea dosarului pot fi depuse prin e-mail, la adresa forsan@scr.ro, în termen de 24 de ore de la publicarea informării privind rezultatul selecției/evaluării pe website-ul scr.ro; dacă termenul expiră într-o zi nelucrătoare (sâmbătă, duminică sau zi legală liberă), acesta se prelungește până în prima zi lucrătoare. Contestațiile vor fi soluționate de Comisia de soluționare în maximum 2 zile lucrătoare de la primirea contestațiilor
- (2) Comisia de contestații va fi constituită la nivelul parteneriatului și va fi formată din personal din cadrul fiecărui partener, numit prin Decizie internă în cadrul fiecărei instituții. Fiecare partener va desemna 1-2 persoane care vor face parte din comisia de soluționare a contestațiilor
- (3) Procedura de selecție pentru fiecare sesiune se consideră încheiată odată cu întocmirea procesului-verbal de selecție de către comisia de selecție, document în care se consemnează atât desfășurarea procedurii, cât și rezultatele obținute.
- (4) Lista candidaților admiși pentru participarea la activitatea de formare va fi publicată pe website-ul Beneficiarului (SCR), cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), sub forma unei liste în care candidații sunt identificați exclusiv prin intermediul codurilor unice, primite la înscriere.

Cap 6 - Dispoziții finale

Prezenta metodologie de desfășurare de activități de informare, selecție și recrutare a grupului țintă și anexele aferente pot suferi modificări prin elaborarea unui corrigendum (erare) în cazul apariției unor modificări legislative, sau în cazul apariției unor situații excepționale ce pot aduce valoare adăugată proiectului. Modificările vor fi aduse la cunoștința grupului țintă, a partenerilor prin publicare pe website-ul beneficiarului scr.ro.

Cap 7 - Anexe

1. Anexa 1 - Declarație de disponibilitate și eligibilitate
2. Anexa 2 - Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal
3. Anexa 3 - Adeverință de angajat
4. Anexa 4 - Lista de verificare a eligibilității dosarelor



PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliativă și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: FORSAN - Formare pentru sanatate - sprijinirea recuperării eficiente în sistemul spitalicesc

Cod MySMIS: 349197

Anexa 1

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE ȘI ELIGIBILITATE

Subsemnatul/ a _____

Telefon: _____

Email: _____

În calitate de participant în cadrul procedurii de selecție grup țintă al proiectului „FORSAN - Formare pentru sănătate - sprijinirea recuperării eficiente în sistemul spitalicesc” cod SMIS 349197, prevăzut în cadrul subactivității 2.1. Organizarea și derularea acțiunilor de formare pentru personalul implicat în domeniul reabilitare/recuperare, **declar** pe proprie răspundere, cunoscând dispozițiile articolului 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, că în cazul în care voi fi admis/ă în urma participării la procedura de selecție Grup țintă, **sunt disponibil/ă să particip în calitate de grup țintă** al Proiectului cod SMIS 349197 la sesiunile/activitățile de formare pentru care se face selecția.

De asemenea, declar că

- Fac parte din categoria de participanți eligibili, așa cum prevede prezenta metodologie;
- Nu am beneficiat și nu beneficiaz de activități de formare cu aceeași tematică/același curriculum finanțate din fonduri publice sau europene;
- Toate documentele transmise pentru înscrierea în grupul țintă sunt corecte și conforme cu originalul.

Nume/ Prenume _____

Semnătura _____

Data _____



PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliativă și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: FORSAN - Formare pentru sănătate - sprijinirea recuperării eficiente în sistemul spitalicesc

Cod MySMIS: 349197

Anexa 2

Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

INTRODUCERE

Obiectivul prezentei Note este de a vă aduce la cunoștință, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (în continuare Regulamentul), categoriile de date cu caracter personal care vă aparțin și pe care le prelucrăm, în ce scopuri, în baza căror temeiuri legale și să vă asigurăm că am implementat măsuri tehnice și organizatorice capabile să asigure confidențialitatea acestora și securitatea operațiunilor de prelucrare.

I. ÎN RELAȚIA CU PARTICIPANȚII, Spitalul Clinic de Recuperare Iași, Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România - Filiala Iași, **AU CALITATEA DE OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL.**

Spitalul Clinic de Recuperare Iași, CUI 4541092, Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, CUI - 4701100, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România - Filiala Iași, CIF 13398243, își asumă responsabilitatea de a prelucra datele cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul și celelalte norme legislative din țara noastră aplicabile în aria prelucrării datelor cu caracter personal.

II. ÎN RELAȚIA CU Spitalul Clinic de Recuperare Iași, Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România - Filiala Iași, **GRUPUL ȚINTĂ ARE CALITATEA DE PERSOANĂ VIZATĂ**

Potrivit prevederilor Regulamentului, dumneavoastră aveți calitatea de **persoană vizată**, adică o persoană fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate de către Spitalul Clinic de Recuperare Iași, Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România - Filiala Iași în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin.

Vă informăm că vom procesa datele dumneavoastră cu caracter personal pe perioada desfășurării formării, iar ulterior le vom șterge/distruge - în conformitate cu termenele stabilite în acest sens.

III. RESPONSABILITATEA OPERATORULUI

Spitalul Clinic de Recuperare Iași, Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România - Filiala Iași manifestă responsabilitate și a implementat un set eficient de măsuri capabile să asigure conformitatea operațiunilor de prelucrare cu cerințele Regulamentului: au fost identificate



categoriile de date cu caracter personal și s-au stabilit prelucrările efectuate, a fost întocmită evidența ce trebuie păstrată de operator și au fost stabilite măsuri tehnice și organizatorice pentru asigurarea securității și confidențialității datelor. Personalul cu atribuții/răspunderi directe a fost instruit și a semnat angajamente de confidențialitate.

În cadrul Spitalului Clinic de Recuperare Iași, Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România - Filiala Iași activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal respectă principiile stabilite de Regulament:

- 1) **Legalitate, echitate și transparență:** datele dumneavoastră sunt prelucrate în mod corect (echitabil) și numai prin mijloace legale. Vom fi mereu transparenți în ceea ce privește folosirea datelor cu caracter personal și vă vom informa referitor la aceasta;
- 2) **Prelucrarea are la bază un scop determinat, explicit și legitim:** utilizăm datele cu caracter personal doar în scopurile menționate la data colectării sau în scopuri noi în acord cu cele inițiale;
- 3) **Datele prelucrate sunt adecvate, relevante și limitate:** colectăm și prelucrăm numai acele categorii de date cu caracter personal care sunt strict necesare și în conformitate cu scopurile legale pe care le vizăm, cu respectarea intereselor și drepturilor dumneavoastră;
- 4) **Avem obligația de a asigura exactitatea datelor și actualitatea datelor:** personalul care se ocupă de prelucrarea datelor este bine pregătit și are obligația de a manifesta interes față de corectitudinea datelor. Avem rugămintea să ne comunicați despre orice element de noutate intervenit cu privire la datele dumneavoastră care fac subiectul relației cu angajatorul, pentru a realiza completările sau modificările necesare;
- 5) **Perioada de stocare a datelor cu caracter personal va fi limitată în acord cu scopurile urmărite și obligațiile stabilite prin cadrul legislativ;**
- 6) **Asigurăm securitatea adecvată a datelor, menținând integritatea și confidențialitatea acestora:** în limite legale, vă oferim posibilitatea de a examina, modifica sau șterge datele personale pe care ni le-ați furnizat și de a vă exercita celelalte drepturi.

IV. DATELE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE DE Spitalul Clinic de Recuperare Iași, Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România - Filiala Iași **ÎN CALITATE COORDONATORI ACTIVITĂȚI DE FORMARE**

În cadrul procesului de selecție, vă solicităm direct sau este posibil să primim și din alte surse date cu caracter personal, după cum urmează:

- **date de identificare:** nume, prenume, data nașterii, locul nașterii, vârsta;
- **date de contact:** adresă de domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail;
- **date privind experiența profesională:** istoric de la celelalte locuri de muncă și alte date menționate în CV-uri;
- **numere de identificare națională:** seria și numărul actului de identitate, CNP și toate informațiile cu caracter personal aflate în copiile de pe cartea de identitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie și actele de studii;
- **categorii speciale de date cu caracter personal (după caz):** originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice (fotografie copie CI);
- **imagini înregistrate de sistemul de supraveghere video** folosite pentru a asigura securitatea fizică a obiectivelor și a angajaților;
- Preluare imagini/video din timpul activităților de formare în scopul diseminării proiectului.

V. SCOPURILE ÎN CARE SUNT PRELUCRATE DATELE CU CARACTER PERSONAL

Vom utiliza datele dumneavoastră pentru unul sau mai multe scopuri descrise în prezenta Notă de informare. În cazul în care Spitalul Clinic de Recuperare Iași, Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România - Filiala Iași vor prelucra ulterior date cu caracter personal în alte scopuri decât cele asupra cărora ați fost informat în prealabil și dacă acestea nu sunt compatibile cu scopurile pentru care datele au fost colectate în faza inițială, vă vor furniza informații privind scopul secundar respectiv și vă vor solicita consimțământul pentru aceste prelucrări viitoare.

Principalele scopuri în care se vor prelucra date cu caracter personal:

- a) îndeplinirea obligațiilor și exercitarea unor drepturi specifice ale formatorului;
- b) asigurarea securității spațiilor, bunurilor și persoanelor;



c) arhivare, conform prevederilor legale.

VI. TEMEIURILE JURIDICE PE CARE SE BAZEAZĂ PRELUCRAREA

Legalitatea prelucrării are în vedere prevederile Regulamentului și ale actelor normative privind prelucrarea datelor cu caracter personal adoptate în țara noastră: Codul Muncii, Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată.

Prelucrarea trebuie să se bazeze pe cel puțin una dintre următoarele condiții (temeiuri legale):

- 1) prelucrarea este necesară pentru realizarea procesului de selecție;
- 2) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unor obligații legale ale formatorului;
- 3) prelucrarea servește intereselor legitime urmărite de formator.

VII. TERMENUL DE PĂSTRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Vom procesa datele dumneavoastră cu caracter personal pe perioada desfășurării selecției, iar ulterior le vom șterge/distruge - în conformitate cu termenele stabilite în acest sens.

VIII. DESTINATARIILE DATELOR DUMNEAVOASTRĂ

Spitalul Clinic de Recuperare Iași, Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România - Filiala Iași nu transmit datele dumneavoastră cu caracter personal în țări terțe sau în afara Spațiului Economic European.

IX. DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ

Conform prevederilor din Regulament, persoanele vizate beneficiază de următoarele drepturi:

- **dreptul de informare și acces:** aveți dreptul de acces la datele cu caracter personal prelucrate și la informații privind mijloacele de prelucrare;
- **dreptul la rectificare:** operatorul, la solicitarea persoanei vizate, va modifica datele incorecte sau incomplete ale acesteia;
- **dreptul la opoziție:** oferă posibilitatea persoanei vizate de a se opune prelucrării;
- **dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”):** persoana vizată poate obține din partea operatorului ștergerea datelor cu caracter personal atunci când nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor în care au fost colectate sau când vă retrageți consimțământul;
- **dreptul la restricționarea prelucrării:** aveți posibilitatea să obțineți restricția de procesare a datelor dumneavoastră atunci când considerați că prelucrarea este ilegală sau contestați exactitatea datelor;
- **dreptul la portabilitatea datelor:** vă permite să primiți date cu caracter personal pe care ni le-ați furnizat, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat, sau să ne solicitați să transmitem aceste date altui operator.

X. EXERCITAREA DREPTURILOR

În situația în care doriți să vă exercitați drepturile prezentate anterior sau considerați că prelucrarea datelor dumneavoastră se realizează fără respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, puteți formula o cerere scrisă, datată și semnată către operatorul Spitalul Clinic de Recuperare Iași, str. Pantelimon Halipa nr. 14, sau o veți trimite prin fax la numărul 02320252030.

De asemenea, vă aducem la cunoștință că aveți dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (cu sediul în București, Bd. General Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, telefon 0318059211, adresă de e-mail anspdcpc@dataprotection.ro), procedura fiind prezentată pe site-ul autorității la adresa www.dataprotection.ro.

AM CITIT ȘI AM ÎNȚELES PREZENTA NOTĂ DE INFORMARE.

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Data semnării: _____



Denumire instituție _____
Cod identificare fiscală _____
Adresa _____
Nr. înregistrare _____ din _____

ADEVERINȚĂ DE ANGAJAT
(model orientativ)

Prin prezenta adeverim că dl/dna _____, având
CNP _____, este angajat/ă al _____ cu
contract de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată în calitate de
_____, în specialitatea _____. S-a eliberat
prezenta pentru a-i folosi la participarea în cadrul proiectului având titlul "FORSAN - Formare
pentru sanatate - sprijinirea recuperării eficiente în sistemul spitalicesc" Cod MySMIS: 349197,
proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Sănătate.

Menționăm că în cadrul activității profesionale, angajatul este implicat și în activități de
recuperare/reabilitare a pacientului.

Nume prenume _____

Semnătura _____

Data _____



PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliative și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: FORSAN - Formare pentru sănătate - sprijinirea recuperării eficiente în sistemul spitalicesc

Cod MySMIS: 349197

Anexa 4

LISTA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII DOSARELOR

Participant:.....

Document prezentat	Da	Nu	Nu este cazul	Observații
Copie după cartea de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz. Nota: Noile CI electronice vor însoțite de dovada domiciliului.				
Copie certificat căsătorie (unde este cazul)				
Copie după diplome de studii relevante care să ateste categoria profesională eligibilă a grupului țintă				
Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal - ANEXA 2				
Declarație privind eligibilitatea disponibilitatea participării programele de formare - ANEXA 1				
Adeverința de salariat sau orice alt document care să ateste angajarea candidatului într-o unitate sanitară publică/instituția publică implicată în servicii de recuperare/reabilitare - ANEXA 3				
CV				