



CORRIGENDUM NR. 1
de modificare a documentului



METODOLOGIE DE FORMARE A GRUPULUI ȚINTĂ

realizată în cadrul proiectului cod SMIS: 349197, intitulat: “FORSAN - Formare pentru sanatate - sprijinirea recuperării eficiente în sistemul spitalicesc” conform contractului de finanțare nr. 100625/29.08.2025, finanțat din Programul Sănătate în cadrul apelului PS/640/PS_P2/OP4/ESO4.11/PS_P2_ESO4.11_A3

I. Cap 3 - Grupul țintă se completează cu următoarele informații:

Se adaugă prevederea:

“Legătura funcțională cu furnizarea de servicii de reabilitare/recuperare se demonstrează exclusiv prin adeverința de angajat (ANEXA 3), care menționează faptul că “în cadrul activității profesionale, angajatul este implicat și în activități de recuperare/reabilitare a pacientului”.”

Alineatul “Precizări privind evitarea dublei finanțări” se completează cu următoarele informații:

Verificarea absenței dublei finanțări se va realiza prin:

1. Declarația de disponibilitate și eligibilitate a candidatului - ANEXA 1, prin care acesta atestă că nu a beneficiat și nu beneficiază de activități de formare cu aceeași tematică/același curriculum finanțate din fonduri publice sau europene.

(Se actualizează în consecință și ANEXA 1)

2. Corelarea cu baza de date internă a proiectului.

II. Capitolul 5 - Descrierea procedurii de selecție
Alineatul III. Depunerea dosarelor de înscriere

Prevederea:

“(3) Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele **DOCUMENTE**, care se vor transmite în format pdf:

1. Copie după cartea de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, **conform cu originalul și semnătura;**
Nota: Noile CI electronice vor fi însoțite de dovada domiciliului;
2. Copie certificat căsătorie (unde este cazul), **conform cu originalul și semnătura;**
3. Copie după diplome de studii relevante care să ateste categoria profesională eligibilă a grupului țintă, **conform cu originalul și semnătura;**
4. Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal - ANEXA 2;
5. Declarație privind eligibilitatea și disponibilitatea participării la programele de



- formare - ANEXA 1;
6. Adeverința de salariat sau orice alt document care să ateste angajarea candidatului într-o unitate sanitară publică/instituția publică implicată în servicii de recuperare/reabilitare - ANEXA 3;
 7. CV.”

se modifică și va avea următorul conținut:

“(3) Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele **DOCUMENTE**, care se vor transmite în format pdf:

1. Copie după cartea de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
Nota: Noile CI electronice vor fi însoțite de dovada domiciliului;
2. Copie certificat căsătorie (unde este cazul);
3. Copie după diplome de studii relevante care să ateste categoria profesională eligibilă a grupului țintă;
4. Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal - ANEXA 2;
5. Declarație privind eligibilitatea și disponibilitatea participării la programele de formare - ANEXA 1;
6. Adeverința de salariat sau orice alt document care să ateste angajarea candidatului într-o unitate sanitară publică/instituția publică implicată în servicii de recuperare/reabilitare - ANEXA 3;
7. CV.”

De asemenea, se modifică și ANEXA 4 - Lista de verificare a eligibilității dosarelor, în vederea scoaterii mențiunilor “conform cu originalul și semnătura”.

Se adaugă prevederea:

“Toate documentele de mai sus, cu excepția CV-ului, vor fi prezentate în original în prima zi a sesiunii de formare, în vederea certificării conformității.”

Prevederea:

„Lipsa documentelor, depunerea parțială sau după termenul-limită precizat atrage automat respingerea dosarului candidatului în Grupul Țintă.”

se modifică și va avea următorul conținut:

„Depunerea dosarului după termenul-limită precizat atrage automat respingerea candidaturii pentru includerea în Grupul Țintă.”

Comisia de selecție poate solicita participanților clarificări scrise pe e-mail cu privire la documentele depuse și/sau informațiile transmise, acordând un termen de 3 zile lucrătoare pentru transmiterea răspunsului. Răspunsurile primite la clarificări pe adresa de e-mail forsan@scr.ro se anexează la dosarul candidatului și sunt luate în considerare în procesul de evaluare.”



Alineatul III. Evaluarea dosarelor și desemnarea candidaților admiși

Prevederea:

“Lista de rezervă:

Dosarele eligibile care întrunesc condițiile de participare, dar pentru care nu mai sunt locuri disponibile la momentul evaluării, vor fi incluse pe o **listă de rezervă**, în ordinea înregistrării acestora, **pentru maxim 10 de locuri/sesiune**. În cazul în care un candidat declarat „ADMIS” se retrage, este declarat ulterior neeligibil sau nu îndeplinește condițiile de participare până la începerea activităților, locul acestuia va fi ocupat de următorul candidat aflat pe lista de rezervă, corespunzător aceleiași categorii profesionale.

Lista de rezervă va rămâne valabilă și pentru înscrierile/sesiunile ulterioare organizate în cadrul proiectului, până la atingerea numărului total de persoane din grupul țintă prevăzut în proiect sau până la actualizarea acesteia printr-o nouă procedură de selecție.”

se modifică și va avea următorul conținut:

“Lista de rezervă și înlocuirea candidaților:

Candidații eligibili ale căror dosare au fost validate, dar care nu au fost selectați în limita locurilor disponibile aferente sesiunii de formare pentru care au aplicat, sunt înscrisi pe lista de rezervă, în ordinea înregistrării dosarelor, **pentru maxim 10 de locuri/sesiune**.

De asemenea, candidații eligibili care se înscriu la o sesiune de formare organizată într-o regiune diferită de cea în care își desfășoară activitatea profesională și care nu sunt admiși în limita locurilor disponibile vor fi incluși pe lista de rezervă. Aceștia își păstrează eligibilitatea pentru ocuparea locurilor care devin disponibile ulterior sau pentru participarea la sesiuni viitoare organizate în cadrul proiectului, cu respectarea condițiilor de eligibilitate și a repartizării grupului țintă.

În situația în care un candidat declarat ADMIS renunță la participare, nu se prezintă la sesiunea de formare sau își pierde statutul de eligibilitate în urma verificării documentelor justificative, locul acestuia va fi ocupat de următorul candidat eligibil aflat pe lista de rezervă, în ordinea înregistrării dosarelor.

Candidatul admis care nu poate participa la sesiunea de formare este obligat să notifice în scris organizatorul cât mai curând posibil la adresa de email forsan@scr.ro, dar cel târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunilor de formare, pentru a permite înlocuirea sa din lista de rezervă.

Absența unui candidat admis de la activitățile de formare, fără notificare prealabilă și fără un motiv justificat, va fi înregistrată în evidențele proiectului și poate fi avută în vedere în cazul unei solicitări ulterioare de participare în cadrul proiectului.



Înlocuirea unui candidat admis se realizează prin selectarea următorului candidat eligibil înscris pe lista de rezervă, în ordinea stabilită prin procesul de selecție. Această modificare se consemnează într-un document anexat procesului-verbal de selecție, întocmit de Comisia de selecție, pentru asigurarea trasabilității procesului.

În situația în care lista de rezervă este epuizată, locurile rămase disponibile vor fi ocupate în cadrul sesiunilor ulterioare de selecție organizate în proiect.

Candidații eligibili înscriși pe lista de rezervă care nu au fost admiși la sesiunea pentru care au aplicat își păstrează eligibilitatea pentru participarea la sesiuni viitoare ale aceluiași program de formare, organizate în aceeași regiune, fără a fi necesară depunerea unui nou dosar de înscriere, cu condiția ca documentele care atestă eligibilitatea, inclusiv adeverința de salariat, să fie valabile la data admeririi efective.

În cazul în care numărul de candidați admiși pentru o sesiune de formare este sub capacitatea planificată a grupei, partenerul responsabil poate:

- a. Intensifica acțiunile de recrutare și reprogramare sesiunea;
- b. Comasa participanții cu o altă sesiune din aceeași regiune; sau
- c. Desfășura sesiunea cu un număr redus de participanți, cu documentarea eforturilor de recrutare efectuate.”

Aprobată/Validată

Beneficiar: SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE IAȘI

Partener nr. 1: ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA - FILIALA IAȘI

Partener nr. 2: UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "GRIGORE T. POPA" DIN IAȘI

Semnătura
Manager proiect,
Dr. Baltag Doru