



RAPORT DE ACTIVITATE 2025



FILIALA IAȘI

ACTIVITĂȚI

INDICATORI

EVOLUȚII

 CUPRINS

- ACTIVITATEA DE RELAȚII CU PUBLICUL – PG.3
- ACTIVITATEA DE EDUCAȚIE MEDICALĂ CONTINUĂ – PG.6
- ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ – PG.9
- ACTIVITATEA DE ÎNREGISTRARE/SUSPENDARE A MEMBRILOR – PG.14
- ACTIVITATEA JURIDICĂ – PG.18
- COMISIA TERITORIALĂ DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE – PG.22
- IMPLEMENTAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ – PG. 24
- ACTIVITATEA DE REATESTARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE – PG.26
- SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII – PG.29
- ACTIVITATEA DE COMUNICARE – PG.30

ACTIVITATEA DE RELAȚII CU PUBLICUL

Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2025 - **31.10.2025**

- Gestionarea cu succes a comunicării cu membrii și colaboratorii Filialei prin intermediul solicitărilor telefonice, electronice și prezenței la sediul organizației.
- Transmiterea răspunsurilor oficiale ale organizației către toate instituțiile implicate, în concordanță cu cerințele și standardele stabilite.
- Organizarea riguroasă a corespondenței Filialei, prin înregistrarea tuturor petițiilor și adreselor primite pe cale oficială și rezolvarea promptă a acestora.
- Înregistrarea detaliată în Registrul Național Unic (RNU) a contractelor de voluntariat, respectiv a contractelor de muncă din cadrul medicinei primare/farmacii, actualizarea datelor acestora și eliberarea avizelor necesare în vederea exercitării profesiei.
- Eliberarea adeverințelor pentru participarea membrilor Filialei la examene și concursuri prin asigurarea exactității și corectitudinii informațiilor furnizate.

- Organizarea și facilitarea ședințelor trimestriale de lucru ale Consiliului Județean Iași, prin convocarea membrilor, transmiterea mapelor de ședință și asigurarea echipamentului tehnic.
- Organizarea continuă și gestionarea arhivei electronice din cadrul organizației noastre în vederea asigurării unui acces rapid și ordonat la documentele și informațiile esențiale.
- Colaborarea susținută și eficientă cu celelalte departamente ale organizației noastre în vederea facilitării schimbului de informații între diferitele entități organizaționale.

INDICATORI

- Eliberarea și transmiterea în format electronic a 2350 de avize (la 31.10.2025) necesare exercitării profesiei pentru medicina primară și farmacii, respectiv a membrilor care profesează în regim de voluntar (aferent anului 2025).
- Soluționarea a 34.034 de e-mailuri primite pe adresa oficială secretariat@oammr-iais.ro, provenind de la membrii Filialei Iași, alte departamente și instituții.

- Eliberarea și transmiterea a 37 de adrese care vizau nominalizarea reprezentanților OAMGMAMR în comisiile de concurs/examen promovare și de soluționare a contestațiilor din cadrul instituțiilor de stat.
- Întocmirea adreselor privind nominalizarea în Comisiile locale de examen pentru specializările în Îngrijiri Paliative, Laborator, Radiologie, Nefrologie și Hemodializă în cadrul concursului organizat de INMSS.
- Transmiterea prin e-mail și fax a 87 de adrese referitoare la solicitarea listelor nominale ale asistenților medicali generaliști angajați în unitățile sanitare din Iași, în vederea actualizării Registrul Național Unic (RNU).
- Consemnarea în Registrul de corespondență a 850 de adrese, care cuprind petiții, cereri și sesizări sosite la nivelul Filialei.
- Procesarea a 100 de dosare de transfer a membrilor, de la și către Filiala Iași.
- Eliberarea a 563 de adeverințe pentru participarea la concursurile medicale organizate în scopul ocupării posturilor de asistenți medicali în instituțiile medicale de stat.
- Soluționarea cererilor de eliberare a duplicatelor la certificatele de membru.
- Procesarea solicitărilor de modificare a certificatelor de membru ca urmare a schimbării numelui din cadrul medicinei primare/farmacii.

ACTIVITATEA DE EDUCAȚIE MEDICALĂ CONTINUĂ

Sinteza principalelor activități

Departamentul de Educație Medicală Continuă (EMC) al OAMGMAMG are ca obiectiv principal asigurarea dezvoltării profesionale continue a asistenților medicali și moașelor, prin furnizarea de programe educaționale relevante, actualizate și accesibile. Anul 2025 a fost caracterizat prin extinderea ofertei educaționale, digitalizare crescută și consolidarea colaborărilor cu instituții medicale.

Obiectivele Departamentului EMC pentru anul 2025

- Creșterea numărului de programe EMC acreditate la nivel de filială.
- Îmbunătățirea participării profesioniștilor din sistemul medical.
- Creșterea colaborărilor cu furnizori de educație medicală și experți.
- Alinierea ofertei educaționale la nevoile curente din practica medicală.

➤ Activități desfășurate în 2025

Programe educaționale acreditate

- Număr total programe acreditate: 30 conferinte.
- Număr total participanți: 2.432 participanți
- Număr furnizori acreditați în 2025: 6 Persoane Fizice
- Număr total participanți la cursuri susținute de furnizori acreditați: 345 participanți

➤ Evenimente organizate la sediu Filialei GRATUIT:

- Workshopuri tematice organizate pentru Zilele Asistentului Medical: 5
- Număr total participanți: 250
- Organizarea unui curs major: **Suport Vital de Bază – Resuscitare Cardio-Respiratorie și Încerc**, desfășurat la sediul organizației, destinat asistenților medicali și necesar pentru actualizarea competențelor profesionale; perioada: octombrie-decembrie 2025.
- 16 sesiuni/număr total participanți: 300

Colaborări și Parteneriate

- Colaborări cu instituții medicale: UMF IASI, FUNDAȚIA CENTRUL PENTRU POLITICI ȘI SERVICII DE SĂNĂTATE, INSTITUTUL NAȚIONAL DE MANAGEMENT AL SERVICIILOR DE SĂNĂTATE, ASOCIAȚIA” SOCIETATEA DE NEUROLOGIE DIN ROMÂNIA”.

Evaluare și concluzii

În anul 2025, Departamentul EMC a înregistrat progrese semnificative în ceea ce privește diversificarea programelor educaționale, digitalizarea proceselor și creșterea participării profesioniștilor medicali. Direcțiile stabilite au fost îndeplinite în mare măsură, iar perspectivele pentru anul următor sunt favorabile.

Planuri pentru 2026

- Extinderea ofertei de cursuri online și hibrid.
- Integrarea unor module de simulare medicală.
- Dezvoltarea unei rețele de formatori la nivel național.
- Creșterea vizibilității programelor EMC.

ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2025

- **Propunere colaborare OMS - în vederea stabilirii activității în comun pentru reducerea burn-out-ului asistenți medicali, curs formatori educație pacient**
 - **Continuarea proiectului de cercetare calitativă pe tema well-being-ului**
- Realizarea a 8 interviuri în cadrul cercetării și transcrierea integrală a 14 interviuri
 - Realizarea întâlnirilor cu echipa de cercetare, pentru codificarea a 13 interviuri – identificarea codurilor care țin de relațiile profesionale la locul de muncă
 - Realizare documente pentru echipa de cercetare privind cercetarea de tip calitativ, Grounded Theory și practicarea codificării urmată de împărtășirea informației în grupul de cercetare
 - Întâlniri lunare pe Zoom cu Madeline Naegle pe tot parcursul anului (privind realizarea interviurilor, analiza datelor și modalități de promovare a activității de cercetare și motivare a asistenților medicali - întâlniri care se află în curs)

- Documentarea - căutarea de studii relevante în literatura de specialitate, lecturarea studiilor și inițierea redactării părții teoretică a cercetării
- Recrutare de asistenți medicali pentru continuarea interviurilor
 - Realizarea, definitivarea lucrării pentru conferința ICN 2025 cu aportul colegilor din echipa de cercetare care a fost prezentată în cadrul Conferinței de la Helsinki, 2025, în colaborare cu Madeline Naegle.
 - Selectarea ca bursier FNF, participarea la activitatea de formare din Londra – mai 2025, realizarea planului de dezvoltarea personală și a planului de dezvoltarea a activităților de leadership la nivel local și național
 - A fost inițiată campania **Starea de bine începe cu tine**, cu o serie de 4 ateliere desfășurate în perioada 27-29 mai „**Puterea din spatele grijii: Atelier de gestionare a stresului în asistența medicală**”, împreună cu Dr. Cornelia Gaiță, profesor asociat la Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iași, psihoterapeut, psiholog – Crucea Roșie Iași
 - Inițierea unei noi cercetări pe tema medicinei narative ***Identitatea profesională a asistenților medicali investigată prin cercetări narrative*** și realizarea primelor interviuri
 - În cadrul campaniei **Vocea Pacientului** a fost realizată la Iași, în colaborare cu Clubul Fotografilor Iași și Casa de Cultură Mihai Ursachi expoziția de

fotografie ***The American Nurse***, realizată de o fostă pacientă Carolyn Jones din Statele Unite, ca omagiu adus asistenților medicali

- Înființare Comisie de Dezvoltare profesională – membri voluntari
 - draft planificarea pentru realizarea tutorialelor pe teme de interes pentru asistenți medicali activi
 - draft de lucru pentru realizarea unui pachet de inserție a asistenților medicali începători
- Înființare Grup de Cercetare în Asistența Medicală – membri voluntari
 - Întâlniri de lucru onsite – codificare interviuri transcrise în cadrul cercetării pe well-being
 - Întâlniri de lucru online – propunere chestionar cercetare IAAM și definitivare chestionar
- Inițierea cercetării **Abordarea centrată pe asistentul medical în reducerea infecțiilor asociate asistenței medicale**
 - Adaptarea chestionarului realizat în 2022 împreună cu echipa de cercetare
 - Realizarea împreună cu Departamentul Juridic și responsabilul GDPR a consimțământului de completare a chestionarului și utilizarea datelor personale pentru studiul privind limitarea IAAM
 - Distribuirea chestionarului, în colaborare cu Dep. Comunicare

➤ **Continuarea activităților din cadrul Programului de Medicină**

Narativă

➤ Realizarea de întâlniri onsite în cadrul Programului de Medicină Narativă

➤ **Continuarea proiectului pe tema sănătății mintale prilejuit de lansarea de către ICN în luna martie 2024 a Ghidului de Sănătate Mintală**

- continuarea traducerii ghidului.

➤ **Continuarea campaniei Filialei Iași – Profesor pentru colegii tăi**

- implicarea colegilor voluntari din Comisia de Dezvoltarea Profesională în vederea finalizării tematicii pentru realizarea tutorialelor necesare actualizării cunoștințelor asistenților medicali pe diverse specialități

➤ Au fost primite și rezolvate aproximativ 565 de mail-uri și trimise 284

➤ CM schimbate - aproximativ 10

➤ Realizarea procedurilor pentru activitățile de cercetare și dezvoltare profesională



INDICATORI

➤ Au fost primite și trimise mai multe email-uri comparativ cu 2024

➤ A fost începută activitatea pe comisiile de dezvoltare profesională și cercetare

PROVOCĂRI

- Menținerea angajamentului și implicării asistenților medicali în activitățile de cercetare (adeseori fiind o problemă lipsa timpului, încărcarea la locul de muncă)

RECOMANDĂRI

- Realizarea unor protocoale de colaborare ale Filialei Iași cu instituțiile medicale de unde provin asistenții medicali care doresc să se implice în cercetare, care să recunoască orele de participare la proiecte de cercetare ca activitate profesională.

ACTIVITATEA DE ÎNREGISTRARE/SUSPENDARE A MEMBRILOR

Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2025

- Accesarea contului din Registrul Unic Național
- Transmiterea, pe e-mail, telefonic și față în față, a informațiilor utile privind profesia de asistent medical: angajare, voluntariat, suspendare, reluarea activității profesionale, dosarul de transfer, reatestare, examenul de grad principal, obținerea celei de-a doua specializări.
- Analizarea dosarelor primite pe adresa de e-mail inscriere@oammr-iasi.ro în vederea înscrierea în OAMGMAMR Iași, fiecare dosar conținând minim 9 documente.
- Înscrierea noilor asistenți medicali în Registrul Național Unic.
- Eliberarea certificatelor de membru pentru noii înscriși în Filială
- Eliberarea certificatelor de membru în urma absolvirii unei instituții de învățământ, a unei noi specialități sau schimbării numelui de familie.
- Eliberarea avizelor pentru autorizarea exercitării profesiei, pentru asistenți medicali de la instituțiile medicale arondate.

- Actualizarea Registrului Unic Național privind datele personale și profesionale ale membrilor OAMGMAMR Iași: e-mail, telefon, adresă de domiciliu, seria și numărul cărții de identitate, studii, contracte de muncă, contracte de voluntariat, data încetării activității profesionale.
- Actualizarea informațiilor de pe site-ul Filialei Iași privind înscrierea noilor membri, suspendarea din calitatea de membru OAMGMAMR, reluarea activității profesionale.
- Organizarea și predarea, către arhiva Filialei, a dosarelor de înscriere (format electronic și fizic)
- Actualizarea Registrului Unic Național cu privire la: datele personale ale membrilor OAMGMAMR Iași (e-mail, telefon, adresă de domiciliu, seria și numărul cărții de identitate); înregistrarea contractelor de muncă, contractelor de voluntariat, data încetării activității profesionale, asigurărilor de răspundere civilă profesională.
- Corectarea conținutului anunțurilor și adreselor OAMGMAMR, la solicitarea colegelor din alte departamente.
- Scanarea și procesarea dosarelor de suspendare aduse în format fizic la sediul OAMGMAMR Iași.
- Redirecționarea solicitanților către colegii din alte departamente și oferirea datelor de contact (e-mail și telefon) ale acestora.

- Colaborarea cu reprezentanții instituțiilor sanitare arondate: Spitalul Orășenesc Hârlău, Farmaciile Catena, Direcția de Asistență Socială Iași, Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Iacob Czihaș” Iași, Laboratoarele PRAXIS Iași, Institutul Regional de Oncologie Iași, Căminul de Bătrâni „Sf. Constantin și Elena” Iași, Căminul de Pensionari „Sf. Cuv. Parascheva” Iași. De menționat colaborarea foarte bună cu Departamentul HR din IRO și Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Iacob Czihaș”
- Colaborarea cu colegile din celelalte departamente ale Filialei.
- Eliberarea avizelor pentru autorizarea exercitării profesiei, pentru asistenții medicali care își reiau activitatea profesională.

INDICATORI

- 1980 de e-mail-uri primite pe adresa inscriere@oammr-iasi.ro
- 453 de dosare de înscriere depuse și procesate
- 684 certificate eliberate (noi înscriși plus certificatele modificate)
- 1000 de avize pentru autorizarea exercitării profesiei.
- 1244 de e-mail-uri primite pe adresa suspendare@oammr-iasi.ro
- 350 de dosare de suspendare/încetarea suspendării

- 155 de avize pentru autorizarea exercitării profesiei, la reluarea activității profesionale.

➤ PROVOCĂRI

- Gestionarea numărului mare de cereri sosite pe cele două adrese de e-mail (inscriere@oammr-iasi.ro și suspendare@oammr-iasi.ro), de multe ori simultan cu prezența la sediu a membrilor Filialei, apelurile telefonice din partea membrilor organizației și solicitările colegilor de la alte departamente.
- Verificarea, în Registrul Național Unic, a corectitudinii datelor introduse. Registrul continuă să dea erori când, la înregistrarea noilor înscriși, județul și localitatea de naștere nu coincide cu cele de domiciliu, iar numeroasele verificări duc la pierdere de timp.
- Finalizarea greoaie a avizelor pentru autorizarea exercitării profesiei, din cauza pașilor ce trebuie parcurși.
- Împărțirea locurilor de muncă, în Registrul Național Unic, în *unități medicale* și *cabinete medicale*, ceea ce îngreunează vizualizarea traseului profesional al membrilor organizației.
- Lipsa butonului „Vizualizare” în cazul datelor personale din Registrul Național Unic.

ACTIVITATEA JURIDICĂ

Departamentul Juridic are rolul de a asigura conformitatea activităților organizației la prevederile legale, de a oferi suport juridic celorlalte departamente, membrilor, de a gestiona relația cu autoritățile și de a contribui la buna desfășurare activităților organizației. Prezentul raport sintetizează principalele activități desfășurate în anul precedent.

Activități principale desfășurate

1.1. Consultanță juridică internă

- Asigurarea consultanței pentru membrii organizației, organele de conducere ale organizației: Biroul Consiliului Județean și Consiliului Județean, departamentele din structura organizației: Financiar, Comunicare și Relații internaționale , Contabilitate, HR, Administrativ, Profesional-Științific și de Cercetare, Control și Supraveghere a Profesiei, Protecția datelor cu caracter personal. De asemenea, a fost acordată consultanță de specialitate Comisiei teritoriale de etică și deontologie profesională prin participarea la ședințele Comisiei.
- **Tipuri de solicitări:**
 - Informare despre modificările legislative recente;
 - Interpretarea și explicarea legislației relevante privind exercitarea profesiei de asistent medicali și/sau moașă, protecția datelor cu caracter

personal, voluntariat, achiziții, opinii juridice privind statutul și organizarea internă, relațiile de muncă, etc.

- Emiterea de opinii juridice pe teme specifice (fiscale, civile, administrative, muncă etc.).
- clarificări privind contractele de colaborare/parteneriat/prestări servicii/muncă, verificări de conformitate juridică pentru materiale publice și campanii.

1.2. Contracte întocmite și revizuite: elaborarea și redactarea contractelor, îmbunătățirea unor clauze, identificarea unor riscuri, renegocieri.

- Tipuri de contracte gestionate: contracte de prestări servicii, de colaborare/parteneriat; contracte de sponsorizare; contracte de voluntariat; contracte de consultanță externă

1.3. Monitorizare legislație

- Monitorizarea modificărilor legislative ale actelor normative românești pe platforma on line a Monitorului Oficial al României, pe platforma Indaco Lege5, platforma Legis , Platforma Sintact, în domenii de interes pentru organizație precum: sănătate, relații de muncă, achiziții publice, GDPR, fiscalitate, drept administrativ, profesii liberale, legislație europeană, jurisprudenta.

1.4. Activități privind conformitatea legală

- Realizarea de proceduri interne: de recunoaștere a experienței profesionale dobândite în străinătate, de eliberare a certificatului de status profesional curent, de redactare și revizuire a contractelor, convențiilor, protocoalelor și a altor acte juridice, de verificare a actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare, de redactare a răspunsurilor juridice la adrese și sesizări, de gestionare a litigiilor, de soluționare a cazurilor de malpraxis.
- Revizuirea contractelor pentru conformitatea cu prevederile legale în vigoare.
- Recomandări privind responsabilitățile organizației ca operator de date.

1.5. Reprezentare față de autorități

- Comunicări/corespondență cu instituții publice: organizația națională, direcțiile de sănătate publică, unități sanitare, ANAF, Ministerul sănătății, DGASPC, instanțe, alte organizații profesionale, inspectorate școlare, unități de învățământ, etc.

1.6. Litigii și prevenirea litigiilor

- Evaluarea prealabilă a riscului de litigiu în situații conflictuale.
- Consultanță privind răspunsuri la plângeri sau notificări prealabile.
- Asistență în sesizarea organelor abilitate pentru încălcări ale contractelor.

1.7. Certificarea experienței dobândite în străinătate

Recunoașterea experienței dobândite în străinătate se face la cerere pe baza dovezi oficiale din care să rezulte că activitatea a fost desfășurată conform prevederilor legale din statul/țara respectivă. Solicitanții trebuie să facă dovada lipsei sancțiunilor sau abaterilor de la etica și deontologia profesională. În anul 2025 au fost soluționate un număr de 17 cereri.

1.8. Certificatul de onorabilitate

Certificatul de status profesional curent sau de onorabilitate atestă calitatea de membru activ al Ordinului Asistenților Medicali din România și lipsa abaterilor sau impedimentelor în exercitarea profesiei. Eliberarea certificatului de status profesional curent se face în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Național nr. 20 din 19 mai 2017, cu modificările și completările ulterioare. În anul 2025 s-au înregistrat și eliberat un număr de 50 de certificate de status profesional curent. Comparând acest număr cu numărul de certificat de status profesional curent eliberate în anii precedenți se constată o apetență scăzută a membrilor pentru exercitarea profesiei în străinătate. Nu deținem informații cu privire la alternativa digitalizată de obținere a certificatului de status profesional curent.

1.9. Obiective pentru perioada următoare

- Actualizarea și centralizarea tuturor contractelor la nivel de organizație.
- Implementarea unei arhive juridice electronice.
- Desfășurarea unor campanii de informare sprijinire a antreprenoriatului în profesia de asistent medical.

COMISIA TERITORIALĂ DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE

 Comisia teritorială de etică și deontologie își desfășoară activitatea, în actuala componență, din anul 2022, fiind numită prin Decizia Biroului Consiliului Județean nr. 27.

Prezentul raport reflectă activitatea desfășurată de Comisia de Etică în anul 2025, având ca scop cercetarea și soluționarea plângerilor privind abaterile de la etica și deontologia profesională, evaluarea respectării normelor etice și ale Codului de etică.

- Număr total de sesizări primite în anul 2025: **4**
- Număr total de sesizări aflate în lucru la începutul anului 2025: **2**
- Sesizări admisibile: **4**
- Sesizări respinse ca neîntemeiate/insuficient motivate: **1**
- Domenii vizate:
 - neacordarea îngrijirilor medicale sau acordarea acestora cu neglijență;
 - întârzierea nejustificată a intervenției medicale;
 - neevaluarea corectă a stării de sănătate;
 - comunicare defectuoasă în situații critice;
 - comportament neadecvat;
 - nerespectarea procedurilor interne;
 - situații de discriminare, hărțuire sau presiune nejustificată.

➤ Pentru cazurile admise, Comisia de etică și deontologie a realizat:

- cercetarea faptelor prin solicitarea de documente, rapoarte, dovezi de la petenți și unitățile sanitare implicate;
- audieri ale persoanelor reclamante, acolo unde a fost necesar;
- evaluarea imparțială a faptelor constatate;
- formularea concluziilor și recomandărilor;
- redactarea Referatului cauzei;

➤ **Rezultat cazuri analizate:**

- cazuri soluționate: **5**
- cazuri în curs: **1**

➤ **Recomandări formulate**

- sancționarea cu ”avertisment” în trei cauze;
- instruire suplimentară pentru persoanele reclamante în special în domeniul comunicării și gestionarea conflictelor;
- clarificarea responsabilităților în anumite domenii;

➤ **Propuneri:**

- actualizarea Codului de etică și deontologie;
- elaborarea de informări privind bunele practici în materia deontologiei profesionale;
- redactarea și distribuirea unor ghiduri de conduită în activitatea profesională;
- încurajarea raportării interne a neregulilor în mod confidențial.



IMPLEMENTAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ



Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2025

Proiecte depuse

- Activitatea în cadrul proiectelor europene a continuat cu identificarea celor mai potrivite linii de finanțare, analiza condițiilor de eligibilitate și elaborarea cererilor/aplicațiilor pentru proiecte.
- Astfel, au fost pregătite și înaintate cereri de finanțare în cadrul programului **CERV (Citizens, Equality, Rights and Values)**, axate pe consolidarea participării civice și sprijinirea comunităților locale prin activități educaționale și de implicare socială.
- Totodată, au fost dezvoltate și depuse proiecte în cadrul **Programului Interreg Transfrontalier România–Republica Moldova**, vizând consolidarea capacității transfrontaliere de coordonare a intervențiilor medicale în situații de urgență sau de criză.
- De asemenea, prin **programul Erasmus+**, au fost depuse proiecte de mobilitate pentru activități de formare și dezvoltare profesională, oferind membrilor organizației oportunități de perfecționare și creșterea accesului la educație europeană de calitate.

Proiecte în implementare

- În prezent, Filiala implementează proiectul de mobilități Erasmus+, **“Antreprenoriat în sanitate pentru o comunitate puternică!”**. Scopul proiectului este de a sprijini dezvoltarea competențelor antreprenoriale în domeniul asistenței medicale, în special în rândul asistenților medicali, de a promova antreprenoriatul sustenabil, și de a suplini lipsa cunoștințelor în acest domeniu prin schimburi internaționale de bune practici.
- Al doilea proiect în implementare este proiectul **„FORSAN – Formare pentru sanatate – sprijinirea recuperării eficiente în sistemul spitalicesc”**. Proiectul urmărește dezvoltarea de ghiduri de practica pentru standardizarea intervențiilor în reabilitare, reducerea variațiilor în practica medicală, precum și îmbunătățirea competențelor profesionale a specialiștilor din domeniul reabilitării (medici, asistenți medicali, fiziokinetoterapeuți, infirmieri, brancardieri) prin desfășurarea de programe de formare continuă acreditate.

➤ PROVOCĂRI

- Identificarea și analiza constantă a liniilor de finanțare potrivite pentru organizația noastră, având în vedere diversitatea criteriilor de eligibilitate, complexitatea ghidurilor și necesitatea alinierii între obiectivele programelor și nevoile organizației.



ACTIVITATEA DE REATESTARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE



Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2025

În cadrul procesului de reatestare sunt o serie de etape, concretizate în activitatea curentă a departamentului.

- Primul pas este înscrierea solicitanților, respectiv primirea, verificarea și prelucrarea dosarelor în vederea începerii procesului de reatestare de către asistenții medicali.
- Al doilea pas este susținerea testului teoretic .

Organizarea și desfășurarea examenelor teoretice constă în convocarea Comisiei de Reatestare, participarea la examene și întocmirea proceselor verbale de examen, apoi transmiterea rezultatelor pe e-mail participanților. Urmează reprogramarea pentru sesiunea următoare a asistenților care nu au promovat examenul.

Comisia de Reatestare profesională este alcătuită din: Președinte, Membri de specialitate și Membri supleanți.

Doar după promovarea acestuia, asistenții medicali pot fi repartizați pentru a efectua stagiul practic de reatestare.

- Al treilea pas este efectuarea stagiului de reatestare. În acest sens avem colaborarea cu unitățile sanitare, în vederea repartizării și monitorizării solicitanților la stagiul de

retestare. La finalizarea stagiului practic de retestare se face verificarea documentelor de stagiu și se va face media celor doua evaluări, în vederea emiterii dovezii promovării retestării profesionale.

La final, se realizează înregistrarea în Registrul Unic Național a datelor retestării, generarea certificatelor și eliberarea acestora pe bază de programare.

INDICATORI (la data de 15 nov.2025)

✓ Nr. total de înscrieri la retestare profesională în 2025: 104.

✓ Nr. înscrieri la testul teoretic: 137 (2024 și 2025)

✓ Rata promovabilitate: 46% . Mentionam ca cca 10 % dintre cei înscriși la test în 2025 nu s-au prezentat la test și au anunțat amânarea parcurgerii retestării din motive personale.

✓ Nr. total asistenți medicali care au finalizat procesul de retestare profesională: 58, dintre care 51- AMG, 1- laborator , 3- BFKT, 2- farmacie, 1- as.med.preventie stomatologie.

Dintre aceștia 11 nu erau membri ai Ordinului înainte de retestare.

Solicitări procesate în anul 2025: cca 1500 de corespondențe pe e-mail.

➤ **PROVOCĂRI** Neprezentarea unor asistenți medicali la stagiul sau la examen la data programată. Nivelul tot mai scăzut de pregătire a asistenților înscriși la reatestarea profesională.

➤ **PROPUNERI**

- Digitalizare. Posibilitatea susținerii testului teoretic online.
- Clarificarea condițiilor de reatestare - respectiv norma pentru vechimea de un an cu aviz (voluntariat/ contract de munca/ de colaborare în regim independent)
- Organizarea unor scurte cursuri de familiarizare cu materialul de studiu pentru asistenții medicali generaliști înscriși la reatestare. Cursurile ar putea fi organizate în două sesiuni (primavara și toamna), susținute doar pe baza de înscriere fermă a asistenților medicali.

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2025

- Actualizarea procedurilor de lucru și operaționale, în funcție de necesitățile identificate, distribuirea acestora în cadrul organizației și informarea personalului.
- Efectuarea de audituri interne de calitate la nivelul organizației
- Elaborarea Raportului anual al managementului și întocmirea unui Plan de obiective referitoare la calitate la nivelul organizației
- Auditul de supraveghere al TUV Austria, organizația autorizată cu certificarea sistemelor de management al calității, conform SR EN ISO 9001:2018

INDICATORI

Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2018

PROVOCĂRI

Actualizări frecvente ale procedurilor datorită modificărilor legislative.

RECOMANDĂRI

Actualizarea periodică a procedurilor de lucru.



ACTIVITATEA DE COMUNICARE



Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2025

- Elaborarea conținutului pentru pagina de Facebook a organizației (text/video/material interactiv);
- Administrarea paginii de FB/postarea conținutului;
- Elaborarea conținutului pentru pagina web a organizației;
- Colaborare online/telefonice/la sediu cu administratorul paginii web în vederea administrării site-ului;
- Participarea la organizarea conferinței județene (comunicare cu reprezentanții companiilor invitate/pregătirea logisticii etc.);
- Pregătirea elementelor grafice și de identitate vizuală pentru Conferința județeană a filialei: afiș/felicitare/format cadru video în aplicația Canva pentru prezentarea testimonialelor din partea participanților la conferință;
- Înregistrarea testimonialelor/editarea video a înregistrării și postarea pe pagina de FB/Youtube a organizației;
- Realizarea prezentării interactive “Avizul de liberă practică pentru 2026” pentru pagina de FB/site cu ajutorul aplicației Canva/felicitări 8 Martie;
- Elaborarea procedurilor pentru Departamentul comunicare;

- Actualizarea informațiilor pe site-ul organizației, la solicitarea departamentelor de profil;
- Traducerea și postarea pe pagina de FB și pe site a unor informații postate pe siteurile organismelor europene în domeniul sănătății (Directoratul general pentru sănătate și siguranța alimentelor, OMS, ICN etc.)
- Elaborarea răspunsurilor la e-mailurile primite pe adresa comunicare@oammr-iasi.ro și a mesajelor pe pagina de FB;
- Realizarea unui gif. Informativ cu privire la examenul de grad principal;
- Realizarea prezentării video pentru absolvenți, cu informații privind înscrierea în organizație;
- Elaborarea machetei și editarea grafică a pliantului conținând informații despre organizarea gradului principal sesiunea 2025;
- Elaborarea conținutului și editarea grafică a revistei Filialei Iași, Info-nursing;
- Pregătirea elementelor grafice și a argumentării pentru diverse activități organizate: Campania “Împreună suntem mai buni”; Workshop cu titlul “Practica independentă”; Puterea din spatele grijii: Atelier de gestionare a stresului în asistența medicală;
- Realizarea de fotografii/editarea la întâlnirile și evenimentele organizate: Atelier de gestionare a stresului în asistența medicală; ședința comună cu membrii

Consiliului Județean al Filialei Mureș, sesiunile BEJ cu membrii din unitățile medicale participante la Campania “Împreună suntem mai buni” etc.;

- Participarea la întâlnirile BEJ cu membrii organizației în cadrul Campaniei “Împreună suntem mai buni”;

Elaborarea/editarea răspunsurilor oficiale pentru instituții colaboratoare sau situații specifice (exemple: rapoartele pentru managerii unităților medicale incluse în campania “Împreună suntem mai buni”; situația de criză de la Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii “Sf. Maria” etc.)

➤ INDICATORI

(1.01.- 02.11.2025)



FB (pagina de Facebook:

<https://www.facebook.com/ordinulasistentilormedicali.iasi/>)

- 110 postări între 01-01-02.11.2025;
- Pagina de Facebook avea pe data de 02 noiembrie 2025 11.356 urmăritori, o CREȘTERE ORGANICĂ FAȚĂ DE 2024 cu 659 de urmăritori;
- Indicii comparativi privind vizualizările (numărul de situații în care conținutul a fost redat sau afișat) indică pentru ultimele trei luni (august-noiembrie) o creștere cu 26,5% față de ultimele 90 de zile anterioare; în această perioadă au fost înregistrate 347.325 vizualizări;

- Informația cu cel mai mare impact (numărul de utilizatori care au văzut conținutul cel puțin o dată) indică **34.850 de persoane**, cu 9850 mai mult în comparație cu știrea cea mai vizualizată în 2024 (25.000 vizualizări unice);
- Informația cu cele mai multe reacții de a fost afișată de 20.726 de ori și a obținut 680 interacțiuni (like-uri, comentarii etc.), cele mai multe obținute în ultimii doi ani de o informație postată pe pagina de FB. Subiectul: participarea, în calitate de autor, a reprezentantei Filialei Iași, Cătălina Neculau, la Congresul Internațional al Asistenților Medicali (ICN).;
- În ultimele 60 de zile s-au înregistrat 2.218 Interacțiuni, un plus de 66,1 % față de celelalte 60 zile anterioare;
- Informațiile privind examenul de grad principal, rezultatele sesiunii din 2025 și posibilitatea înscrierii gratuite la cursul "Suport vital de bază – Resuscitarea cardio-respiratorie și înec" au avut cel mai mare impact și cel mai mare număr de afișări în ultimele trei luni;
- Au fost postate 20 clipuri video/prezentări generale/felicitări/testimoniale; clipul video cu cele mai multe vizualizări (8725) este o invitație de partea unui grup de asistenți medicali de la Spitalul Clinic de Urgențe pentru Copii adreată colegilor, de a participa la Conferința Județeană;

- Ca tendință generală, **știrile privind organizarea cursurilor gratuite/gradul principal/emiterea avizelor au înregistrat cele mai mari cifre în privința vizualizării și a impactului;**



Website

100 știri postate + prezentări active + fotografii+pliante etc. (ianuarie-1 noiembrie 2025)

Alți indicatori:

- ✓ Au fost transmise 2 seturi de e-mailuri, prin intermediul contului Gmass:
 - informații generale despre Aviz de liberă practică 2026 – 7856 recipienți
- * recipienții reprezintă numărul de persoane la care a ajuns mesajul, nu al celor către care a fost trimis; multe adrese de e-mail sunt eronate;
- ** 5108 destinatari au accesat informațiile transmise, un procent de 50% aproximativ din membrii activi ai filialei;
- ✓ Au fost realizate (film+editare+machetă) și postate pe pagina de FB/pe Youtube și pe site-ul filialei 10 clipuri – testimoniale de la conferința Județeană a organizației;

PROVOCĂRI

- în general, membrii/recipienții nemulțumiți sau rău intenționați/informați răspund postărilor de pe pagina de FB; membrii care își exprimă mulțumirea față de activitatea filialei apelează la prin mijloace mai puțin vizibile (e-mail/sediu etc.) nu postează și pe pagina de socializare;
- aproape 20% dintre e-mailurile transmise și înregistrate în baza de date sunt eronate, fapt care îngreunează transmiterea mesajelor multiple prin intermediul Gmass;



Campanii & Publicații

✓ ACTIVITĂȚI

Elaborarea cadrului general/argumentarea și realizarea elementelor grafice și de identitate vizuală pentru campania organizației: “Împreună suntem mai buni”;

Elaborarea machetei și editarea grafică a pliantului informativ “Grad principal 2025”;

Realizarea grafică a prezentării animate și selecția textului pentru continuarea campaniei de informare a absolvenților;

Elaborarea conținutului și editarea grafică a revistei Filialei Iași, Info-nursing;

✓ INDICATORI

Clipul de prezentare a Campaniei pentru absolvenți a fost vizualizat de 3.118 ori;

Pliantul informativ “Grad principal 2025” a fost vizualizat pe pagina de FB de 19.099 ori;

✓ PROVOCĂRI

- Lipsa disponibilității membrilor de a participa la campaniile/eventimentele organizate de filială; participarea la interviuri/sondaje de opinie este echivalată cu expunerea la posibile repercusiuni nedorite din partea managementului unității medicale;

✓ RECOMANDĂRI

Continuarea Campaniei “Împreună suntem mai buni”, care implică întâlniri ale membrilor Biroului Consiliului cu membrii din unitățile medicale;

ALTE INFORMAȚII

Publicații on-line:

- ✓ Revista Info-nursing - nr. 45- 48 - publicația conține informații privind exercitarea profesiei, modificări legislative, activități derulate de Filiala Iași; în 2025 prioritate au avut informațiile cu caracter profesional.
- ✓ Pliantul informativ privind drepturile și obligațiile membrilor participanți la concursuri de ocupare a posturilor în sistemul medical

Bibliotecă de conținut

Publicate

Programate

+ Creează ▼

Filtre ▼

Coloane ▼

Personalizat: 1 ian. - 3 nov. ▼

Exportă datele ▼

...

☐	Previzualizare ↕		Vizualizări ⓘ ↕	Impact ⓘ ↓
☐		Peste o lună începe emiterea avizelor de liberă ... 🕒 Publicată • 2 sept. la 13:25	... 54.831	34.850
☐		Anul acesta procentul de promovabilitate la ex... 🕒 Publicată • 5 sept. la 10:45	... 34.778	24.245
☐		Membrii Filialei Iași se vor putea înscrie gratuit ... 🕒 Publicată • 7 oct. la 14:13	... 23.639	15.421

Bibliotecă de conținut

Publicate

Programate

+ Creează ▼

Filtre ▼

Coloane ▼

Personalizat: 1 ian. - 3 nov. ▼

Exportă datele ▼

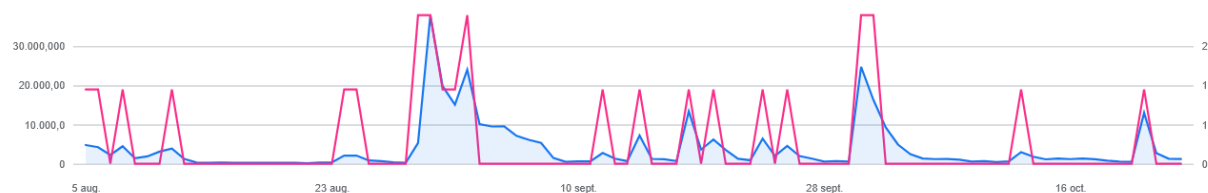
...

☐	Previzualizare ↕		Vizualizări ⓘ ↕	Impact ⓘ ↕	Interacțiuni ⓘ ↓
☐		Colega noastră, Cătălina Neculau, a reprezentat... 🕒 Publicată • 16 iun. la 11:10	... 20.726	14.405	680
☐		Anul acesta procentul de promovabilitate la ex... 🕒 Publicată • 5 sept. la 10:45	... 34.778	24.245	252
☐		Colegii de la Spitalul Clinic de Pneumoftiziologi... 🕒 Publicată • 23 iun. la 12:00	... 17.324	10.205	245

Ultimele 90 zile: 5 aug. - 2 nov. ▼

347.325 Vizualizări ⓘ

+26,5 % față de cele 90 zile anterioare

Activități de publicare ☒

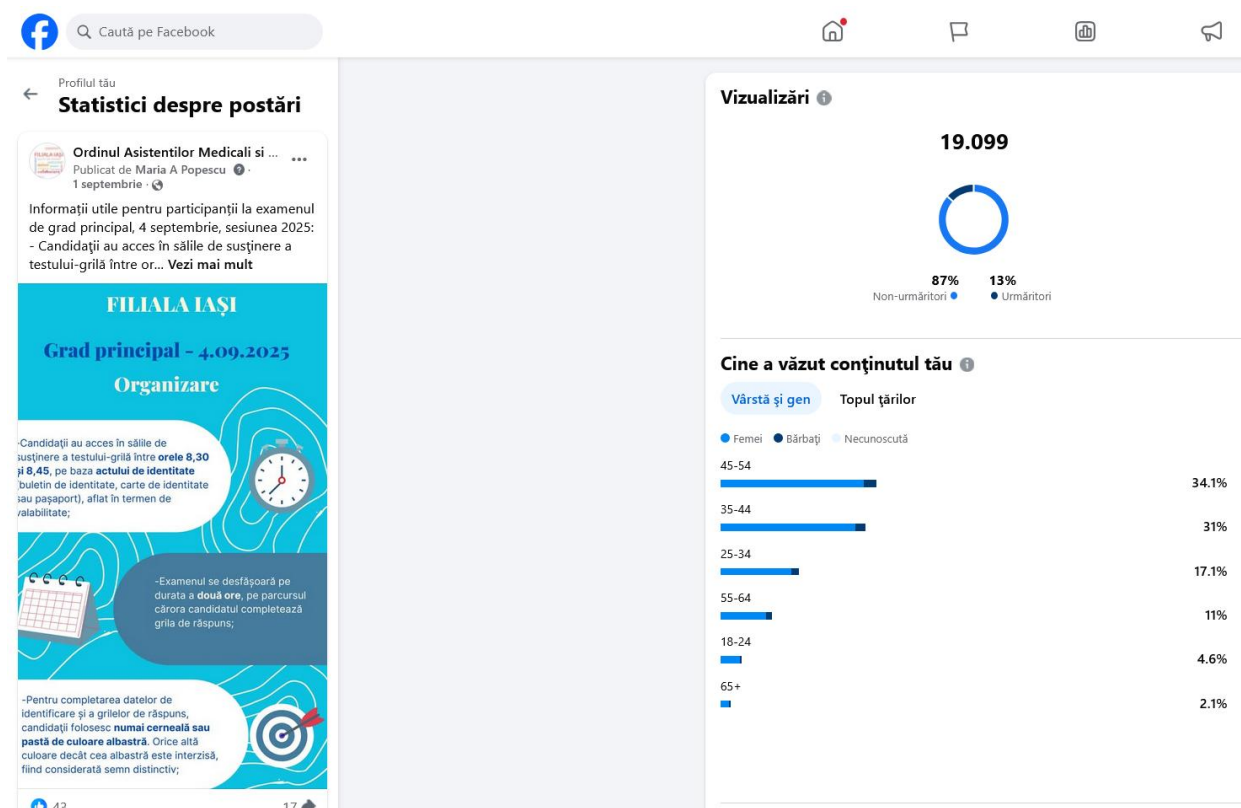
5.576

Vizionări de 3 secunde ⓘ



245

Vizionări de 1 minut ⓘ



Ultimele 90 zile: 5 aug. - 2 nov.

11.356 Total urmăritori

+2,6 % față de cele 90 zile anterioare



+ Creează ▾ Filtre ▾ Coloane ▾ Personalizat: 1 ian. - 2 nov. ▾				
☐	Previzualizare ↕	Vizualizări ⓘ ↓		
☐		Peste o lună începe emiterea avizelor de liberă ... Publicată • 2 sept. la 13:25	...	54.820
☐		Anul acesta procentul de promovabilitate la ex... Publicată • 5 sept. la 10:45	...	34.774
☐		Membrii Filialei Iași se vor putea înscrie gratuit ... Publicată • 7 oct. la 14:13	...	23.616
☐		Sediul central al organizației a publicat pe site t... Publicată • 5 sept. la 10:48	...	20.814
☐		Colega noastră, Cătălina Neculau, a reprezentat... Publicată • 16 iun. la 11:10	...	20.724
☐		Începând din 2026, Filiala Iași va organiza, în ca... Publicată • 23 sept. la 12:17	...	19.889
☐		Filiala Iași este solidară cu personalul și colegii ... Publicată • 7 oct. la 14:11	...	19.448
☐		Informații utile pentru participanții la examenul... Publicată • 1 sept. la 10:32	...	19.094
☐		Colegii de la Spitalul Clinic de Pneumoftiziologi... Publicată • 23 iun. la 12:00	...	17.322
☐		Colegii de la Spitalul de Psihiatrie din Iași au pa... Publicată • 30 oct. la 15:16	...	16.256