



FILIALA IAȘI

2024 RAPORT ANUAL

ACTIVITĂȚI/INDICATORI/EVOLUȚII



WWW.OAMMR-IASI.RO



CUPRINS

ACTIVITATEA DE RELAȚII CU PUBLICUL – PG.3

ACTIVITATEA DE EDUCAȚIE MEDICALĂ CONTINUĂ – PG.6

ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ – PG.9

ACTIVITATEA DE ÎNREGISTRARE/SUSPENDARE A MEMBRILOR – PG.12

ACTIVITATEA DE RECUNOAȘTERE A STUDIILOR ÎN STRĂINĂTATE ȘI A EXPERIENȚEI
PROFESIONALE DOBÂNDITE ÎN AFARA ȚĂRII – PG.15

ACTIVITATEA JURIDICĂ – PG.17

COMISIA TERITORIALĂ DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE – PG.18

IMPLEMENTAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ – PG 19

ACTIVITATEA DE REATESTARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE – PG.21

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII – PG.23

EXAMENE ȘI CONCURSURI – PG.23

ACTIVITATEA DE COMUNICARE – PG.26

MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL – PG.35



ACTIVITATEA DE RELAȚII CU PUBLICUL

➤ Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2024

- Gestionarea cu succes a comunicării cu membrii și colaboratorii Filialei prin intermediul solicitărilor telefonice, electronice și prezenței la sediul organizației.
- Transmiterea răspunsurilor oficiale ale organizației către toate instituțiile implicate, în concordanță cu cerințele și standardele stabilite.
- Organizarea riguroasă a corespondenței Filialei, prin înregistrarea tuturor petițiilor și adreselor primite pe cale oficială și rezolvarea promptă a acestora.
- Înregistrarea detaliată în Registrul Național Unic (RNU) a contractelor de voluntariat, respectiv a contractelor de muncă din cadrul medicinei primare, actualizare datelor acestora și eliberarea avizelor necesare în vederea exercitării profesiei.
- Eliberarea adeverințelor pentru participarea membrilor Filialei la examene și concursuri prin asigurarea exactității și corectitudinii informațiilor furnizate.
- Organizarea și facilitarea ședințelor trimestriale de lucru ale Consiliului Județean Iași, prin convocarea membrilor, transmiterea mapelor de ședință și asigurarea echipamentului tehnic.
- Organizarea continuă și gestionarea arhivei electronice din cadrul organizației noastre în vederea asigurării unui acces rapid și ordonat la documentele și informațiile esențiale.

- Colaborarea susținută și eficientă cu celelalte departamente ale organizației noastre în vederea facilitării schimbului de informații între diferitele entități organizaționale.

➤ INDICATORI

(01.01 - 15.11.2024)

- Eliberarea și transmiterea în format electronic și fizic, a 3300 de avize necesare pentru exercitarea profesiei pentru medicina primară și farmacii (aferent anului 2024).
- Soluționarea a 34.171 de e-mailuri primite pe adresa oficială secretariat@oammr-iasi.ro, provenind de la membrii Filialei Iași, alte departamente și instituții.
- Eliberarea și transmiterea a 69 de adrese care vizau nominalizarea reprezentanților OAMGMAMR în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor din cadrul instituțiilor de stat.
- Întocmirea adreselor privind nominalizarea în Comisiile locale de examen pentru specializările în Îngrijiri Paliative, Laborator, Radiologie, Operator CT/IRM, Pneumoftiziologie, Nefrologie și Hemodializă în cadrul concursului organizat de INMSS.
- Transmiterea prin e-mail și fax a 72 de adrese referitoare la solicitarea listelor nominale ale asistenților medicali generaliști angajați în unitățile sanitare din Iași, în vederea actualizării Registrul Național Unic (RNU).
- Consemnarea în Registrul de corespondență a 824 de adrese, care cuprind petiții, cereri și sesizări sosite la nivelul Filialei.
- Pocesarea a 112 dosare de transfer al membrilor, de la și către Filiala Iași.
- Emiterea a 2118 adeverințe pentru participarea la concursurile medicale organizate în scopul ocupării posturilor de asistenți medicali în instituțiile medicale de stat.

- Soluționarea cererilor de eliberare a duplicatelor la certificatele de membru.
- Procesarea solicitărilor de modificare a certificatelor de membru ca urmare a schimbării numelui.
- Înregistrarea și eliberarea a 400 avize pentru membri Filialei care au prestat activități de voluntariat.

➤ PROVOCĂRI

- ✓ Un volum semnificativ de corespondență, inclusiv mail-uri, documente și solicitări, ceea ce a generat presiune asupra capacității de gestionare a timpului și resurselor.
- ✓ Actualizarea sistemelor existente s-a dovedit a fi o provocare, deoarece necesită timp suplimentar în identificarea și remedierea erorilor.
- ✓ Gestionarea unor solicitări neprevăzute, ceea ce a impus necesitatea unei flexibilități sporite.



ACTIVITATEA DE EDUCAȚIE MEDICALĂ CONTINUĂ

➤ Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2024

- Înregistrarea, verificarea și transmiterea către Comisia Națională de EMC a dosarelor de acreditare/reacreditare a furnizorilor de educație medicală continuă a Filialei Iași.
- Înregistrarea în Registrul Unic Național a tuturor cursurilor și manifestărilor științifice desfășurate la nivelul Filialei Iași și eliberarea diplomelor de participare solicitanților.
- Primirea și înregistrarea cererilor de acreditare a cursurilor și manifestărilor științifice desfășurate la nivelul Filialei Iași

➤ INDICATORI

- În anul 2024, solicitările pe e-mail transmise de asistenții medicali au fost într-un număr foarte mare: **4000 e-mailuri față de anul 2023 în care au fost doar 2850 e-mailuri;**
- Prezența la sediu în anul 2024 este în medie de 7 persoane /zi față de anul 2023, când prezența la sediu a fost în medie de 4 persoane/zi; eliberarea avizelor, adeverințelor de participare concurs și cu solicitările telefonice au determinat un volum de muncă semnificativ mai mare decât în anul precedent;
- Număr e-mail-uri procesate pe adresa oammris.credite@gmail.com : 4300;
- Număr conversații telefonice: aproximativ 30/zi;

Cursuri față în față desfășurate în cadrul Filialei Iași:

- • Număr cursanți: 180

Manifestări științifice desfășurate:

- • 10 evenimente organizate de Filiala Iași
- • 36 evenimente organizate în colaborare cu alte instituții

RECOMANDĂRI

Îmbunătățirea modului de lucru în baza de date;

Îmbunătățirea accesului membrilor în cont pe platforma națională;



ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ



Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2024

➤ **Continuarea proiectului de cercetare calitativă pe tema well-being-ului**

- Finalizarea planului de cercetare calitativă pe tema well being, realizat împreună cu echipa de cercetare (formată din 2023) și prin colaborare cu Madeline Naegle, SUA
- Realizarea întâlnirilor cu echipa de cercetare, pe tema formulării întrebărilor pentru ghidul de interviu (13 ianuarie, 07 februarie, 27 martie, 10 iulie)
- Realizare minută întâlnire după fiecare întâlnire de grup
- Realizare documente pentru echipa de cercetare privind cercetarea de tip calitativ, exemplu de scriere științifică și împărtășirea informației în grupul de cercetare
- Întâlniri lunare pe Zoom cu Madeline Naegle pe tot parcursul anului (privind finalizarea ghidului de interviu, condiții de realizare a interviului și analiza datelor, modalități de promovare a activității de cercetare și motivare a asistenților medicali - întâlniri care se află în curs)
- Documentarea (prima etapă, căutarea de studii relevante în literatura de specialitate, lecturarea studiilor și consemnarea ideilor semnificative și a surselor bibliografice) pentru partea teoretică a cercetării
- Redactarea consimțământului informat pentru participarea la studiul privind starea de bine împreună cu Departamentul Juridic și al notei informative privind prelucrarea datelor personale conform GDPR cu responsabilul GDPR
- Realizarea unui număr de 6 interviuri deschise și transcrierea integrală a 5 dintre interviuri
- Codificarea primelor 2 interviuri - startul analizei calitative

- Continuarea procesului de recrutare de asistenți medicali pentru continuarea cercetării
- Realizarea, definitivarea și trimiterea abstractului pentru conferința ICN 2025 în colaborare cu Madeline Naegle, care a fost acceptat ca prezentare orală la Conferința de la Helsinki, 2025.
- Participarea la organizarea săptămânii de workshopuri dedicată Zilei Asistentului Medical
- Responsabil de sală (amfiteatrul FEG - CM3)
- Responsabil realizare fotografii, filmări
- **Implicare în Analiza de nevoi a membrilor Filialei Iași**
- Realizarea chestionarelor pentru analiza de nevoi a membrilor Filialei Iași împreună cu Departamentul de Resurse Umane și Departamentul de Comunicare (distribuirea chestionarelor) a fost organizat în perioada 12.06 – 02.08. 2024 o analiză de nevoi a membrilor Filialei Iași care a vizat trei aspecte: nevoile de formare, aspectele percepute ca dificile la locul de muncă și interacțiunea cu Filiala Iași, scopul analizei fiind de a planifica activitățile și intervențiile Filialei Iași în funcție de nevoile reale ale asistenților medicali din toate specialitățile.
- Realizarea împreună cu Departamentul Juridic și responsabilul GDPR a consimțământului de completare a chestionarului și utilizarea datelor personale pentru participarea la Analiza de Nevoi
- Realizarea raportului analizei și prezentarea în cadrul Consiliului Județean, din luna septembrie 2024
- **Continuarea activităților din cadrul Programului de Medicină Narativă**

- Definitivarea formei finale a consimțământului informat pentru participarea la Programul de Medicină Narativă (cu o componenta de cercetare) împreună cu Departamentul Juridic și al notei informative privind prelucrarea datelor personale conform GDPR cu responsabilul GDPR
- Realizarea a 3 întâlniri onsite în cadrul Programului de Medicină Narativă la care au participat 11 asistenți medicali, dintre care o întâlnire realizată la Sp. CF. Pașcani
- Realizarea a 3 întâlniri în cadrul Programului de Medicină Narativă online la nivel național, la care au participat 13 asistenți medicali din mai multe județe ale țării (Bistrița, Iași, Vâlcea, Brașov)
- **Inițierea unui nou proiect pe tema sănătății mintale prilejuit de lansarea de către ICN în luna martie 2024 a Ghidului de Sănătate Mintală**
 - A fost obținut acordul de traducere a ghidului de la autori și ICN și inițiată traducerea Ghidului de Sănătate Mintală elaborat în martie 2024 de ICN, în vederea organizării de mese rotunde cu asistenți medicali interesați de tema sănătății mintale.
- **Continuarea campaniei Filialei Iași – Asistentul Medical – între pasiune și profesie**
 - identificarea și contactarea colegilor care au pasiuni în diverse domenii materializată prin contactarea a doi colegi, realizarea unui interviu și planificarea interviului cu cel de-al doilea.
- **Continuarea campaniei Filialei Iași – Profesor pentru colegul tău**
 - Identificarea asistenților medicali dispuși să se implice în campanie și planificarea temelor pentru înregistrare
- Consultări cu colegii în vederea constituirii Comisiilor de specialitate asistenți medicali generaliști, moașe și asistenți medicali - formularea criteriilor de selecție și a condițiilor de colaborare pentru asistenți medicali

- Consultare pe activitate de cercetare oferită asistenților medicali care au solicitat îndrumare
- Au fost primite și rezolvate aproximativ 556 de mail-uri, trimise 271, înregistrate aproximativ 20 de contracte de muncă noi
- CM schimbate - aproximativ 10, cu schimbare aviz, respectiv parafă
- Au fost eliberate adeverințe parafă: BI 174 , IBCV 181 adeverințe parafă, Sf. Maria 485 adeverințe parafă, total 850
- Au fost eliberate avize de liberă practică pentru anul 2025 (pe lângă restanțele aferente anului 2024 care au fost eliberate în luna ianuarie 2024): BI - 162, Bivolari - 10, IBCV - 190, Podu Iloaiei - 6, USAM Răducăneni - 15, Sf. Maria 520, Cardiodent - 16, total 908.

➤ INDICATORI

- Au fost primite mai multe email-uri comparativ cu 2023
- A fost finalizată analiza de nevoi, sursă pentru următoarele activități ale filialei în materie de EMC și activități profesionale
- Au fost eliberate mai multe documente comparativ cu anul 2023 în aceeași unitate de timp (850 de parafe și 871 avize, comparativ cu 2023, 520 de avize)

➤ PROVOCĂRI

- Menținerea angajamentului și implicării asistenților medicali în activitățile de cercetare (adeseori fiind o problemă lipsa timpului, încărcarea la locul de muncă)

➤ RECOMANDĂRI

- Realizarea unor protocoale de colaborare ale Filialei Iași cu instituțiile medicale de unde provin asistenții medicali care doresc să se implice în cercetare, care să recunoască orele de participare la proiecte de cercetare ca activitate profesională



ACTIVITATEA DE ÎNREGISTRARE/SUSPENDARE A MEMBRILOR

➤ Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2024

- Accesarea contului din Registrul Unic Național
- Transmiterea, pe e-mail, telefonic și față în față, a informațiilor utile privind profesia de asistent medical: angajare, voluntariat, suspendare, reluarea activității profesionale, dosarul de transfer, reatestare, examenul de grad principal, obținerea celei de-a doua specializări.
- Analizarea dosarelor primite pe adresa de e-mail inscriere@oammr-iasi.ro în vederea înscrierea în OAMGMAMR Iași, fiecare dosar conținând minim 10 documente.
- Înscrierea noilor asistenți medicali în Registrul Unic Național.
- Eliberarea certificatelor de membru pentru noii înscriși în Filială
- Eliberarea certificatelor de membru în urma absolvirii unei instituții de învățământ, a unei noi specialități sau schimbării numelui de familie.
- Eliberarea avizelor pentru autorizarea exercitării profesiei, pentru asistenții medicali de la instituțiile medicale arondate.
- Actualizarea Registrului Unic Național privind datele personale și profesionale ale membrilor OAMGMAMR Iași: e-mail, telefon, adresă de domiciliu, seria și numărul cărții de identitate, studii, contracte de muncă, contracte de voluntariat, data încetării activității profesionale.
- Eliberarea adeverințelor de concurs, la solicitarea membrilor Filialei.
- Actualizarea informațiilor de pe site-ul Filialei Iași privind înscrierea noilor membri, suspendarea din calitatea de membru OAMGMAMR, reluarea activității profesionale.
- Organizarea și predarea, către arhiva Filialei, a dosarelor de înscriere (format electronic și fizic)

- Actualizarea Registrului Unic Național cu privire la: datele personale ale membrilor OAMGMAMR Iași (e-mail, telefon, adresă de domiciliu, seria și numărul cărții de identitate); înregistrarea contractelor de muncă, contractelor de voluntariat, data încetării activității profesionale.
- Documentarea și oferirea, la cererea Departamentului Resurse Umane, a informațiilor esențiale (reguli, rapoarte, postere, link-uri utile) pentru construirea unei politici coerente a Filialei privind protecția datelor personale pe internet.
- Propunerea unor software-uri de editare și rearanjării paginilor într-un fișier PDF.
- Corectarea conținutului anunțurilor și adreselor OAMGMAMR, la solicitarea colegelor din alte departamente.
- Scanarea dosarelor de suspendare aduse în format fizic la sediul OAMGMAMR Iași
- Postarea, pe aplicația Telegram, a anunțurilor privind: înscrierea în OAMGMAMR, examenul de grad principal, angajarea în sistemul sanitar ieșean, sesiunile de Medicină narativă, asigurările de răspundere civilă, avizele de liberă practică, cursurile EMC, Ziua Porților Deschise. Au mai fost postate mesajul doamnei Madeline Naegle (profesor emerit la Colegiul pentru asistenți medicali Rory Meyers, Universitatea din New York) pentru asistenții medicali ieșeni cu ocazia Zilei Internaționale a Asistenților Medicali, Studiul privind „starea de bine” la locul de muncă, participarea la concursuri în vederea angajării, selecția grupului țintă în cadrul proiectului „Dezvoltarea abilităților personale și profesionale ale asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali prin programe de formare SOFT SKILLS.”
- Redirecționarea solicitanților către colegii din alte departamente și oferirea datelor de contact (e-mail și telefon) ale acestora.

➤ INDICATORI

- 2915 e-mail-uri primite pe adresa inscriere@oammr-iasi.ro
- 672 de dosare de înscriere depuse și procesate

- 897 certificate eliberate (noii înscriși plus certificatele modificate)
- 1365 de avize pentru autorizarea exercitării profesiei.
- 1371 e-mail-uri primite pe adresa suspendare@oammr-iasi.ro
- 340 de dosare de suspendare/încetarea suspendării
- 106 avize pentru autorizarea exercitării profesiei, la reluarea activității profesionale.

➤ PROVOCĂRI

- Gestionarea numărului mare de cereri (4286) sosite pe cele două adrese de e-mail (inscriere@oammr-iasi.ro și suspendare@oammr-iasi.ro), de multe ori simultan cu prezența la sediu a membrilor Filialei și solicitările colegilor de la alte departamente.
- Creșterea numărului de solicitări, ca urmare a redistribuirii atribuțiilor de la alte departamente.



ACTIVITATEA DE RECUNOAȘTERE A STUDIILOR ÎN STRĂINĂTATE ȘI A EXPERIENȚEI PROFESIONALE DOBÂNDITE ÎN AFARA ȚĂRII



Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2024

Activitatea de recunoaștere a studiilor și experienței profesionale obținute în străinătate presupune mai multe etape esențiale pentru validarea calificărilor și experienței profesionale ale asistenților medicali și moașelor.

1. Recunoașterea calificărilor pentru profesarea pe teritoriul Uniunii Europene implică înregistrarea, procesarea și transmiterea dosarelor, precum și eliberarea documentelor oficiale (certificat de conformitate) care atestă echivalența titlurilor de calificare obținute în România (în profesia de asistent medical generalist, moașă și asistent medical) pentru recunoașterea acestora în alte state membre ale Uniunii Europene. În paralel, organizația profesională emite și Certificatul de statut profesional curent pentru membrii săi, proces care include înregistrarea, prelucrarea dosarelor și eliberarea certificatului ce certifică onorabilitatea și moralitatea profesională a membrilor Filialei.
2. Recunoașterea experienței profesionale dobândite în străinătate constă în înregistrarea și verificarea documentației care certifică experiența profesională acumulată în afacerea țării, în profesiile de asistent medical sau moașă, și în eliberarea adeverinței de recunoaștere a acestei experiențe profesionale.

➤ INDICATORI

Certificate de conformitate:

Dosare procesate: 89

- Certificate eliberate: 81

Certificat de status profesional curent:

- Dosare procesate: 85
- Certificate eliberate: 60

Recunoașterea experienței profesionale:

- Dosare procesate: 85
- Adeverințe eliberate: 60

S-a înregistrat o ușoară **creștere a indicatorilor în comparație cu anul 2023**.

➤ PROVOCĂRI

Provocările au fost generate de anumite discrepanțe sau erori în actele de studii ale solicitanților, aspecte care au fost corectate pe parcursul analizei dosarelor.

 ACTIVITATEA JURIDICĂ **Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2024**

- asigurarea activităților de consultanță juridică curente și asistență a organizației profesionale în raporturile cu alte instituții și/sau autorități publice;
- acordarea de consultanță juridică membrilor Filialei care s-au prezentat la sediu sau care au trimis solicitări în acest sens pe email;
- redactarea de proiecte de contracte, decizii, hotărâri, răspunsuri la petiții;
- redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea organizației profesionale;
- procesarea cererilor de eliberare a certificatului de status profesional curent și eliberarea acestuia.
- procesarea cererilor de recunoaștere a experienței profesionale dobândite în afara țării și eliberarea documentelor doveditoare în acest sens.
- procesarea cererilor de eliberare a avizului pentru înregistrare fiscală la agenția națională de administrare fiscală (anaf) în vederea exercitării independente a profesiei.
- avizarea fișelor posturilor de asistent medical generalist, moașă și asistent medical transmise de unitățile sanitare, respectiv institutul regional de oncologie iași, institutul de medicină legală iași, spitalul municipal pașcani, spitalul clinic de obstetrică-ginecologie "cuza-vodă" iași, spitalul clinic de pneumoftiziologie iași, etc.
- participarea, în calitate de secretar, organizarea și desfășurarea examenului de grad principal;
- notificarea membrilor, persoanelor juridice și a instituțiilor și autorităților publice cu privire la încălcarea prevederilor referitoare la exercitarea profesiei;

- redactarea și transmiterea amendamentelor la proiectele de hotărâri ale consiliului național, după caz;
- eliberarea avizelor pentru autorizarea exercitării profesiei pentru membrii instituțiile sanitare alocate și pentru membrii care exercită profesia în regim independent.

► INDICATORI

- nr. petiții: 61;
- nr. contracte: 73;
- nr. email-uri: 2001;

► PROVOCĂRI

Membrii par să înțeleagă tot mai puțin necesitatea respectării unor reguli și termene în relația cu organizația profesională. Faptul că au calitatea de membru crează un soi de familiaritate în relația cu organizația drept pentru care se așteaptă să fie scutiți de anumite cerințe sau, în cel mai rău caz, să utilizeze limbajul colocvial, nepotrivit .



COMISIA TERITORIALĂ DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE

► Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2024

Comisia teritorială de etică și deontologie Iași a Filialei Iași a OAMGMAMR, numită prin Decizia Biroului Consiliului Județean nr. 27 din 10 ianuarie 2022 este formată din:

Președinte - asistent medical licențiat Martiniuc Irina-Elena

Membru - asistent medical licențiat Grădinaru Anișoara

Membru - asistent medical Almășanu Iosif

Membru - asistent medical licențiat Grigoraș Laura

Membru - asistent medical Brișcaru Gheorghe

Comisia și-a desfășurat activitatea în perioada 1 ianuarie 2024 și până la data întocmirii prezentului, în conformitate cu prevederile Statutului OAMGMAMR, adoptat prin Hotărârea Consiliului Național nr.1/2009, cu modificările și completările ulterioare. Ședințele Comisiei teritoriale de etică și deontologie s-au desfășurat cu frecvență lunară, membrii întâlnindu-se, de asemenea, ori de câte ori a fost necesar.

INDICATORI

La data de 1 ianuarie 2025 pe rolul Comisiei se aflau în cercetare două cauze la care, pe parcursul anului, s-au mai adăugat alte șase cauze. La data redactării prezentului se află în lucru două cauze, în celelalte cercetarea fiind finalizată.

Pentru soluționarea cercetărilor au fost audiați martorii și persoanele împotriva cărora s-au îndreptat plângerile și, de asemenea, s-au făcut demersuri pentru obținerea de opinii, documente relevante de la instituțiile publice sau experți.

Cercetarea faptelor s-a finalizat cu redactarea și transmiterea către Biroului Consiliului Județean a Referatului de soluționare a cercetării, pentru fiecare cauză. În niciuna dintre cauzele cercetate și soluționate Comisia teritorială de etică și deontologie nu a găsit temeinică pronunțarea vreunei sancțiuni, cauzele fiind găsite neîntemeiate.

În ceea ce privește natura abaterilor sesizate majoritatea plângerilor a avut în vedere acordarea necorespunzătoare a îngrijirilor medicale. Câteva sesizări au avut ca obiect

exercitarea profesiei fără autorizare, adică fără avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei.

PROVOCĂRI

Comunicare dificilă cu unitățile sanitare de la care se primesc cu mari întârzieri răspunsuri la solicitările Comisiei.



IMPLEMENTAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ

➤ Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2024

- Analiza nevoilor pentru determinarea principalelor priorități ale membrilor Filialei.
- Identificarea oportunităților de finanțare și verificarea condițiilor de eligibilitate.
- Definirea scopului, stabilirea obiectivelor proiectului și elaborarea planului de activități.
- Monitorizarea procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse.

➤ INDICATORI

Au fost depuse 2 proiecte Erasmus+ fiecare având ca scop obținerea de fonduri europene pentru activități educaționale, de formare sau mobilitate pentru membrii Filialei.

➤ PROVOCĂRI

Creșterea continuă a volumului de activități și suprasolicitarea în perioadele de redactare a noilor proiecte.



ACTIVITATEA DE REATESTARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

➤ Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2024

În cadrul procesului de reatestare sunt o serie de etape, concretizate în activitatea curentă a departamentului.

- Primul pas este înscrierea solicitanților, respectiv primirea, verificarea și prelucrarea dosarelor în vederea începerii procesului de reatestare de către asistenții medicali.
- Al doilea pas este efectuarea stagiului de reatestare. În acest sens avem colaborarea cu unitățile sanitare, în vederea repartizării și monitorizării solicitanților la stagiul de reatestare.
- Al treilea pas este finalizarea stagiului practic de reatestare, moment în care se face verificarea documentelor de stagiul și programarea asistenților pentru examenul de reatestare.

Organizarea și desfășurarea examenelor teoretice constă în convocarea Comisiei de Reatestare, participarea la examene și întocmirea proceselor verbale examen, transmiterea rezultatelor pe e-mail participanților. Urmează reprogramarea pentru sesiunea următoare a asistenților care nu au promovat examenul.

Înregistrarea în Registrul Unic Național a datelor reatestării, generarea certificatelor și eliberarea acestora pe bază de programare.

► INDICATORI

(la data de 1 dec.2024)

Comisia de Reatestare profesională este alcătuită din: Președinte, Membri de specialitate și Membri supleanți.

- ✓ **Nr. total de asistenți medicali înscriși la reatestare profesională în 2024: 130.**
- ✓ **Nr. de înscriși la testul teoretic: 151(2023 și 2024)**
- ✓ **Rata promovabilitate: 69%**
- ✓ **Nr. total asistenți medicali care au luat examenul de reatestare profesională: 105,**
dintre care 85- AMG, 1- laborator , 5 - BFKT, 12- farmacie, 1- igiena si sanatate publica, 1- tehnician radiologie. Dintre aceștia 31 nu erau membri ai Ordinului.

Solicitări procesate în anul 2024: **1600 de corespondențe pe e-mail**

Numărul asistenților medicali înscriși la Reatestare profesională este relativ constant, la fel și promovabilitatea.

► PROVOCĂRI

- Neprezentarea unor asistenți medicali la stagiul sau la examen la data programată.
- Nivelul tot mai scăzut de pregătire a asistenților înscriși la reatestarea profesională.
- Asistenți medicali cu diagnostic în aria psihiatrică, pentru care s-a primit de la medicul evaluator “fără tulburări psihice la momentul prezent”. Aceștia din păcate

nu au reușit să se integreze în colectivele din secțiile unde au fost repartizați pentru stagiul, unii dintre ei chiar nereușind să finalizeze stagiul de reatestare.

➤ RECOMANDĂRI

- Digitalizare. Posibilitatea susținerii testului teoretic online.
- Clarificarea condițiilor de reatestare - respectiv norma pentru vechimea neîntreruptă de un an cu aviz (voluntariat/ contract de munca/ de colaborare în regim independent)
- Posibilitatea de susținere a testului teoretic înainte de efectuarea stagiului. În acest fel se evita situațiile în care asistentul a făcut efortul de frecventare a spitalului, dar nu reușește să asimileze materialul teoretic. De asemenea, pot fi evitate parțial și situațiile în care asistenții cu diagnostic psihiatric încep stagiile de reatestare și nu reușesc să le finalizeze, chiar dacă sunt repartizați la doua-trei unități sanitare.
- Organizarea unor scurte cursuri de familiarizare cu materialul de studiu pentru asistenții medicali generaliști înscriși la reatestare. Cursurile ar putea fi organizate în două sesiuni (primavara și toamna), susținute doar pe baza de înscriere fermă a asistenților medicali.
- Încheierea unui contract de colaborare cu un medic specialist psihiatru pentru evaluarea capacității de muncă, de colaborare și de gestionare a stresului a asistenților cu diagnostic psihiatric, precum și sprijinirea acestora, la nevoie, pe durata efectuării stagiului.

➤ ALTE INFORMAȚII

Nivelul tot mai scăzut de pregătire a asistenților înscriși la reatestarea profesională.

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2024

- Actualizarea procedurilor de lucru și operaționale, în funcție de necesitățile identificate, distribuirea acestora în cadrul organizației și informarea personalului.
- Efectuarea de audituri interne de calitate la nivelul organizației
- Elaborarea Raportului anual al managementului și întocmirea unui Plan de obiective

referitoare la calitate la nivelul organizației

- Auditul de extern de recertificare al TUV Austria, organizația autorizată cu certificarea sistemelor de management al calității, conform SR EN ISO 9001:2018

INDICATORI

Menținerea certificării Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2018

PROVOCĂRI

Actualizări frecvente ale procedurilor datorită modificărilor legislative.

RECOMANDĂRI

Actualizarea periodică a procedurilor de lucru.

EXAMENE ȘI CONCURSURI

Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2024



Examenul de grad principal

Examenul de grad principal reprezintă examenul de maturitate profesională pe care asistenții medicali și moașele care au cel puțin 5 ani de experiență în specialitatea atestată de titlul profesional de calificare pot să-l susțină anual, promovarea examenului fiind urmată de acordarea unui bonus salarial.

Examenul se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr.1137/2018, cu modificările și completările ulterioare, de către Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România în colaborare cu Ministerul Sănătății prin Direcțiile de Sănătate Publice Județene.

INDICATORI

- Numărul total al candidaților înscriși în examen : 256 candidați, din care:
 - asistență medicală generală: 239 candidați;
 - balneofizioterapie: 1 candidat;
 - farmacie: 3 candidați;
 - laborator: 9 candidați;
 - radiologie: 3 candidați;
 - nutriție: 1 candidat;
- Numărul candidaților prezentați la examen: 244 candidați, din care:
 - asistență medicală generală: 229 candidați;

- balneofizioterapie: 1 candidat;
- farmacie: 3 candidați;
- laborator: 8 candidați;
- radiologie: 3 candidați;
- nutriție: 1 candidat;

➤ Numărul total al candidaților declarați „**Promovați**”: 176 candidați, din care:

- asistență medicală generală: 163 candidați;
- balneofizioterapie: 0 candidați;
- farmacie: 2 candidați;
- laborator: 7 candidați;
- radiologie: 3 candidați;
- nutriție: 1 candidat;

– Punctajul maxim obținut la testul-grilă: 97 puncte;

– Punctaj minim obținut la testul-grilă: 46 puncte.

➤ RECOMANDĂRI

1. Comisia locală de examen Iași a constatat, de-a lungul timpului, că stabilirea experienței profesionale pentru absolvenții programelor pentru obținerea specializărilor și/sau ai programelor de reconversie este dificil de dovedit de către candidați. Mai mult, prevederile legale – art. 18(2) din Metodologie de organizare și desfășurare a examenului de grad principal pentru asistenți medicali generaliști, moașe, asistenți medicali, surori medicale și oficianți medicali – a dat naștere unui statut special pentru participarea acestor candidați la examen, în sensul validării experienței dobândite anterior datei de susținere a examenului de grad principal, cu condiția încadrării în structura sanitară corespunzătoare specialității respective.

Astfel, în practică se poate ajunge la situația, ca un absolvent al programului de reconversie, promoția 2023, să participe la examenul de grad principal deși experiența sa este anterioară dobândirii titlului oficial de calificare. Această prevedere crează un regim preferențial pentru acești candidați în raport cu restul candidaților care trebuie să dovedească un cumul al experienței dobândit după absolvirea studiilor de specialitate. În acest context, propunem modificarea Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1137/2018, cu modificările și completările ulterioare, în sensul stabilirii aceleiași reguli generale de validare a experienței pentru toți candidații, indiferent de specialitate și de școala absolvită, care să se raporteze, ca dată de început, la data absolvirii studiilor, respectiv a programelor de specializare și/sau reconversie.

2. Cu privire la experiența dobândită în calitate de voluntar, Comisia locală de examen Iași a constatat, de asemenea, de-a lungul timpului, că Certificatele de voluntariat specifică numărul total al orelor de voluntariat desfășurate de candidat, raportat la o anumită perioadă, informații care generează dificultăți în calcularea vechimii acumulată în perioada de voluntariat în funcție de timpul de lucru efectiv prestat – a se vedea în acest sens prevederile art. 19(2) din Metodologie. În acest context, propunem modificarea textului de lege prin stabilirea unui număr de ore de voluntariat raportat la perioada maximă de 12 luni de voluntariat ce se poate valida ca experiență profesională.



Programul de specializare/dezvoltare abilități



Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2024

Ministerul Sănătății organizează și desfășoară prin Institutul Național de Management al Serviciilor de Sănătate, programele de specializare pentru reconversie profesională precum și în vederea dezvoltării abilităților profesionale pentru asistenți medicali generaliști, moașe și asistenți medicali. Certificatele de participare la aceste programe sunt transmise către Filiale în vederea eliberării acestora. După ridicarea tuturor certificatelor procesul verbal cu semnăturile participanților este transmis către INMSS București.

INDICATORI

Până în prezent nu au fost trimise certificatele de absolvire a programelor de specializare pentru Reconversie profesională, respectiv Dezvoltare abilități profesionale.

PROVOCĂRI

- Participanții la program nu se prezintă într-un interval de timp adecvat, în vederea ridicării certificatelor, generând notificări suplimentare.

Concursuri de angajare în unitățile sanitare

Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2024

Asistenții medicali și moașele care doresc să se înscrie la un concurs în vederea angajării în unitățile de stat, depun o cerere către Filială în vederea eliberării unei adeverințe de concurs. Filiala primește solicitările online/fizic prin intermediul secretariatului, procesează cererea, verifică condițiile de eliberare, inclusiv a statusului profesional și financiar al

solicitantului. Ulterior, adeverințele sunt transmise sau înmânate solicitanților conform procedurilor stabilite.

INDICATORI

- Eliberarea a 2118 adeverințe pentru participare la concursurile medicale organizate în vederea ocupării posturilor de asistenți medicali din cadrul instituțiilor medicale de stat.



ACTIVITATEA DE COMUNICARE

➤ Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2024

- Elaborarea conținutului pentru pagina de Facebook a organizației (text/video/material interactiv);
- Administrarea paginii de FB/postarea conținutului;
- Elaborarea conținutului pentru pagina web a organizației;
- Încărcarea pe site-ul organizației a informațiilor din arhiva site-ului anterior (salvare text și poză în foldere separate/încărcare imagini în biblioteca site-ului actual/postare text și foto);
- Colaborare online/telefonice/la sediu cu administratorul paginii web în vederea administrării site-ului;
- Participarea la organizarea conferinței județene (comunicare cu reprezentanții companiilor invitate/pregătirea logisticii etc.);
- Pregătirea elementelor grafice și de identitate vizuală pentru Conferința județeană a filialei: afiș/felicitare/format cadru video în aplicația Canva pentru prezentarea testimonialelor din partea participanților la conferință și la Campania “Ziua porților deschise”;
- Înregistrarea testimonialelor/editarea video a înregistrării și postarea pe pagina de FB/Youtube a organizației;
- Updateare live text/foto/video a paginii de FB cu informații privind activitățile desfășurate în cadrul conferinței;

- Realizarea prezentării interactive “Avizul de liberă practică pentru 2025” pentru pagina de FB/site cu ajutorul aplicației Canva/felicitări 8 Martie;
- Realizarea/printarea și distribuirea în sediul organizației a codurilor QR pentru a accesa paginile de pe site-ul organizației dedicate informării privind obținerea avizului de liberă practică, înscrierea în organizație, reatestare etc.;
- Realizarea unei adrese de e-mail de tipul GMass care permite transmiterea unui număr de 1500/e-mailuri zilnic;
- Elaborarea procedurii pentru organizarea conferinței județene anuale (draft transmis pentru analiză);
- Updatarea cu ajutorul Departamentului de înregistrare asistenți medicali generaliști, moașe, asistenți medicali și membri asociați a prezentării filialei/drepturilor și obligațiilor membrilor destinată absolvenților școlilor de profil (continuarea Campaniei “Profesionist cu acte în regulă”);
- Traducerea și postarea pe pagina de FB și pe site a unor informații postate pe siteurile organismelor europene în domeniul sănătății (Directoratul general pentru sănătate și siguranța alimentelor, OMS, ICN etc.);
- Elaborarea răspunsurilor la e-mailurile primite pe adresa comunicare@oammr-iasi.ro și a mesajelor pe pagina de FB;
- Elaborarea mesajelor și realizarea elementelor grafice și de identitate vizuală pentru campaniile organizației: “Ziua porților deschise”; “Echipa medicală. Modele de urmat (?)”;
- Realizarea/completarea grafică a unei noi cărți de vizită (conține adresele de e-mail actualizate ale departamentelor și cod QR etc.);

- Realizarea patternului (identitate vizuală) – footer și indiacții editare text – pentru adresele de e-mail ale filialei;
- Elaborarea machetei și editarea grafică a pliantului informativ “Reguli de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor potrivit prevederilor HG 1336/2022;
- Elaborarea conținutului și editarea grafică a revistei Filialei Iași, Info-nursing;

➤ INDICATORI

Pagina de FB

Evoluție/date statistice (1.01.-15.11. 2024)

- ✓ 130 postări/1 postare la 1,4 zile;
- ✓ Pagina de Facebook avea pe data de 15 noiembrie 2024 **10.697 urmăritori**, o **CREȘTERE ORGANICĂ FAȚĂ DE 2023 CU peste 435 de urmăritori**;
- ✓ Indicii privind fidelizarea publicului indică în 2024 (până la data de 15 noiembrie) o **creștere de 37,6%** comparativ cu anul precedent;
- ✓ Informația cu cel mai mare impact a fost vizualizată de 25.000 de persoane, **cu 7000 mai mult în comparație cu stirea cea mai vizualizată în 2023** (18.000 vizualizări unice);
- ✓ Informația cu cele mai multe reacții de a fost afișată de 15.665 de ori și a obținut **531 interacțiuni** (like-uri, comentarii etc.), **cele mai multe obținute în ultimii doi ani de o informație postată pe pagina de FB**. Subiectul: Ultima promoție de elevi ai Liceului Sanitar Iași a sărbătorit 30 de ani de la absolvire;
- ✓ Luna mai a înregistrat cele mai mari creșteri de audiență: impactul știrilor postate a avut o **creștere de 112,2%**; interacțiunile cu postările (conținutul), o **creștere de 574,3%**;

numărul de vizionări pentru clipurile postate, o creștere cu 2.837% în comparație cu ciferele înregistrate în lunile precedente ale anului;

- ✓ 24 clipuri video – prezentări generale/felicitări/testimoniale ale participanților la Conferința Județeană a Filialei Iași și la Campania “Ziua porților deschise”;
- ✓ Prezentarea video interactivă ce conține informații privind avizul pentru 2025 a avut cele mai mare punctaj ca număr de afișări, distribuire și număr de redări;
- ✓ În ultimele trei luni (septembrie-noiembrie) impactul informațiilor postate arată o **creștere cu 97%** comparativ cu cele trei luni anterioare;
- ✓ Ca tendință generală, știrile privind gradul principal/realizarea creditelor/obținerea avizului de liberă practică au înregistrat cele mai mari cifre în privința impactului și a numărului de distribuții;

Website filiala

- ✓ 70% din conținutul vechiului site a fost transferat (postare cu postare) pe site-ul nou;
- ✓ În intervalul august-septembrie au fost transferate aproximativ **450 știri** aferente anilor 2021-2014;
- ✓ 90 știri postate + prezentări active + fotografii etc. (ianuarie-15 noiembrie 2024)
- ✓ Vizitatori unici pe site în perioada 1 ianuarie – 30 noiembrie 2024: 89.849 – creștere cu peste 6.296 de vizitatori față de 2023. La acest număr se adună estimarea pentru decembrie 2024 de aproximativ 8.168 vizitatori
- ✓ 87.92% au fost înregistrați cu o singură vizită iar 12.08% au vizitat site-ul de mai multe ori.

- ✓ 69,90% dintre utilizatori accesează site-ul de pe telefoane mobile, 30.10% de pe computer, iar 0.7% de pe tablete.
- ✓ Cei mai mulți utilizatori ai site-ului sunt din categoria de vârstă 35-44 ani, urmați de cei de 45-54 ani apoi 25-34 ani. Vizitatorii cei mai rari provin din categoria de vârstă 65+.
- ✓ Pe site se intră, de cele mai multe ori, utilizându-se motorul de căutare Google. Pe locul 2 se află accesarea directă, iar rețelele de socializare sunt pe locul al treilea.

TOP 9 PAGINI ACCESATE ÎN 2024

- ✓ 1. direct - oammr-iasi.ro
- ✓ 2. Cursuri online gratuite
- ✓ 3. Reatestarea profesională
- ✓ 4. Obținerea certificatului de membru
- ✓ 5. Rezultatele la examenul de grad principal
- ✓ 6. Aviz anual
- ✓ 7. CONTACT
- ✓ 8. Examen de grad principal
- ✓ 9. Testele-grilă și grilele de corectură la examenul grad principal 2023

Sursa: Google Analytics

➤ ALȚI INDICATORI

- ✓ Contul de e-mail de tip Gmass a permis transmiterea de mesaje de informare multiple pe adresele de e-mail ale membrilor, înregistrate în baza de date;
- ✓ Au fost transmise 3 seturi de e-mailuri, în cadrul a trei campanii de informare, astfel:
 - Credite EMC - 8108 recipienți;
 - Invitație de participare la sondaj de opinie – 6881 recipienți;
 - Aviz de liberă practică 2025 – 7902 recipienți:
- * recipienții reprezintă numărul de persoane la care a ajuns mesajul, nu al celor către care a fost trimis; multe adrese de e-mail sunt eronate;
- ** nu toți recipienții au citit mesajele; de exemplu, doar 5643 destinatari din cei 7902 care au primit informații despre obținerea Avizului de liberă practică au deschis mesajul;
- ✓ Au fost realizate (film+editare+machetă) și postate pe pagina de FB/pe Youtube și pe site-ul filialei 17 clipuri – testimoniale de la conferința Județeană a organizației;

➤ PROVOCĂRI

- în general, membrii/recipienții nemulțumiți sau neinformați răspund postărilor de pe pagina de FB; membrii care își exprimă mulțumirea față de activitatea filialei apelează la prin mijloace mai puțin vizibile (e-mail/sediu etc.) nu postează și pe pagina de socializare;
- aproape 20% dintre e-mailurile transmise și înregistrate în baza de date sunt eronate, fapt care îngreunează transmiterea mesajelor multiple prin intermediul Gmass;



Campanii & Publicații:

► Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2024

- ✓ Elaborarea cadrului general și realizarea elementelor grafice și de identitate vizuală pentru campaniile organizației: “Ziua porților deschise”; “Echipa medicală. Modele de urmat (?)”;
- ✓ Realizarea/completarea grafică a unei noi cărți de vizită (conține adresele de e-mail actualizate ale departamentelor și cod QR etc.);
- ✓ Elaborarea machetei și editarea grafică a pliantului informativ “Reguli de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor potrivit prevederilor HG 1336/2022 – 8 pagini;
- ✓ Elaborarea conținutului și editarea grafică a revistei Filialei Iași, Info-nursing;

► INDICATORI

- ✓ Au fost realizate (film+editare+machetă) și postate pe pagina de FB/pe Youtube și pe site-ul filialei 2 clipuri – testimoniale de la participanții la Campania “Ziua porților deschise”; cele două clipuri au fost redade pe pagina de FB de 1155 ori;
- ✓ Pliantul informativ a fost afișat pe pagina de FB de 1398 de ori;

► PROVOCĂRI

- Lipsa disponibilității membrilor de a participa la campaniile/evenimentele organizate de filială; participarea la interviuri/sondaje de opinie este echivalată cu expunerea la posibile repercusiuni nedorite din partea managementului unității medicale;

RECOMANDĂRI

- Derularea Campaniei “Împreună suntem mai buni”, care implică întâlniri ale membrilor Biroului Consiliului cu membrii din unitățile medicale;



Publicații

Revista Info-nursing - nr. 41- 44 - publicația conține informații privind exercitarea profesiei, modificări legislative, activități derulate de Filiala Iași; în 2024 prioritate au avut informațiile cu caracter profesional.

Pliantul informativ privind drepturile și obligațiile membrilor participanți la concursuri de ocupare a posturilor în sistemul medical