



COLECȚIA
INFO-NURSING

Filiala Iași

2024

Reguli de organizare și desfășurare a
concurșurilor/examenelor potrivit prevederilor
HG 1336/2022

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se desfășoară între prima zi de depunere a dosarelor și data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Concursul, funcție de complexitatea postului, se desfășoară pe parcursul următoarelor

ETAPE:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă și/sau proba practică, în situația în care este necesară verificarea abilităților practice;
- c) interviul.

Fiecare probă a concursului se evaluează independent de fiecare membru al comisiei de concurs.

1. Selecția dosarelor de înscriere

Prin selecția dosarelor de concurs comisia stabilește dacă solicitanții îndeplinesc condițiile de participare la concurs și dacă au depus toate documentele solicitate.

Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează cu mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS", după caz, cu motivarea respingerii. Afișarea se face la sediul institutiei sanitare, dar și pe pagina de internet a acesteia.

Termen de afișare: 3 zile lucrătoare calculate de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru posturile vacante și 2 zile lucrătoare pentru posturile temporar vacante.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării



2. Proba scrisă



Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și în rezolvarea unor teste-grilă. Proba scrisă poate să conștie numai în redactarea unei lucrări ori numai în rezolvarea unor teste grilă. **Durata probei scrise nu poate depăși 3 ore, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.**

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc de comisia de concurs pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs. Tot comisia de concurs elaborează baremul de corectare/notare pentru proba scrisă și stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect.

Punctajul se comunică candidaților odată cu subiectele și se afișează la locul desfășurării concursului.

Candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță sub sancțiunea eliminării din concurs.

Lucrările se redactează doar pe hârtie asigurată de institutia sanitară, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Folosirea altui tip de hârtie duce la anularea lucrării și eliminarea din concurs. Pe prima filă, în colțul din dreapta sus, candidatul își înscrie numele și prenumele. Colțul se pliază și se lipește, astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate, după care se aplică ștampila unității sanitare.

2. Proba scrisă



Lucrările de la proba scrisă se corectează sigilate.

Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat și se consemnează în borderoul individual de notare. Acordarea punctajului final pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Punctajul maximum final care poate fi obținut la proba scrisă este de 100 de puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut:

- a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;
- b) minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării.

Candidații pot consulta, la cerere, lucrarea scrisă redactată de aceștia în cadrul probei scrise a concursului, după corectarea și notarea lucrării, în prezența secretarului comisiei de concurs.

3. Proba practică

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant. Modul de desfășurare a probei practice se consemnează în scris într-un proces-verbal, care se semnează de membrii comisiei de concurs și de candidat.

Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare stabilite pentru proba practică. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul individual de notare. Punctajul maxim pentru proba practică este de 100 de puncte.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut la proba practică:

- a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;
- b) minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării.



4. Proba interviului

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, **conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe.**

Criterii de evaluare a interviului:

- a) abilitățile și cunoștințele impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză a candidatului;
- c) motivația acestuia;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilitățile de comunicare;
- f) inițiativa și creativitatea.

La proba interviului, fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris într-un proces-verbal care **se semnează** de membrii comisiei de concurs și **de candidat.**

Interviul se poate înregistra și audio/video, însă este permisă numai cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal.



4. Proba interviului

Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare stabilite pentru proba interviului. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul individual de notare.

Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut la proba interviului:

- a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;
- b) minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere.

După afișarea rezultatelor obținute la proba interviului, candidații nemulțumiți pot depune **contestație** la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestațiilor la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.